

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028902  
Intézmény neve: Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola  
Székhely címe: 3600 Ózd, K alja út 149.  
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén  
Intézményvezető neve: Pénzesné Barta Krisztina  
Telefonszáma: 48/474684  
E-mail címe: apaczai.ozd@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 04.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kazincbarcikai Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 2/A  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Markovicsné Demeter Edina  
Telefonszáma: +36 (48) 795-230  
E-mail címe: edina.demeter.markovicsne@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola (3600 Ózd, K alja út 149.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	179	85	7	0	14	10	0	0	11	8,00	6	5
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	179	85	7	0	14	10	0	0	11	8,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelti, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből, vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
		tanít				foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott											
Teljes munkaidés	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Rész munkaidés																0			
ebb 1 n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebb 1 n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028902>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028902&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató

Az els osztályba való beiskolázás a nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§-a alapján történik minden évben a beiratkozásra kijelölt id pontban. A körzethatár az iskolai alapidokumentumban meghatározott ( Tábla térségének ) utcáira vonatkozik.

A merítési létszám az Ózdi Sajóvárkonyi- Táblai Összevont Óvoda Virág úti Tagóvodába járó gyerekek. A beiratkozást megelőzően minden évben „Óvodából iskolába megyek” projektben keretében valósul meg a átmenet elősegítése. Az óvoda neveleli a korábbi gyermekeket meglátogatva a tanév 1. negyedévében meggyőződnék a tanulók 1. osztályban végzett munkájáról.

A beiratkozás előtti hónapokba nagy csoportos óvodások látogatása, intézményi bemutatás és óvodai szülői értekezletek, majd Nyílt nap várja a szülőket és leendő iskolásokat február és április hónapokban. Így tartva a szülő-gyermek és nevelői közötti kapcsolatot. Minden évben augusztusban a már beiratkozott 1. osztályosok Iskolakóstolmány programban kezdik az ismerkedést az iskolai élettel.

Az els osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els osztályba történő beiratkozásra be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártya
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az

iskola igazgatója dönt. A gyermeket első sorban abban az általános iskolába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, és valamennyi felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az általános iskola, sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmek benyújtóját is meg kell hívni. Sorsolás nélkül is felvehető a halmozottan hátrányos vagy sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek sajátos helyzete indokolja.

Ha a körzeten kívül tanuló az 1-4 évfolyamra jelentkezik, vagy ha az 5-8. évfolyamon tanévvégi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató döntése elutasítja a kérelmet, az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója ezek vélemények figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőket értesíteni kell.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 22. §-a értelmében:

-a kormányhivatal közleményt vagy hirdetmény közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

-Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A tanköteles korú gyermekének beiratását elmulasztó szülő ellen szabálysértési eljárás kezdeményezésére is jogi lehetőség van. Az intézményvezető a kormányhivatal felé jelez, ha nem írártták be a körzetében élő tanulókat és arról is értesítést küld, ha körzeten kívülit vett fel.

-Az Nkt. 72. §. (2) bekezdése szerint a szülő továbbra is megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

-A benyújtott jelentkezést az intézmény vezetője érdemben köteles elbírálni, és a szülő részére írásban közölnie kell a döntését. Az intézmény által hozott döntés ellen a szülő jogorvoslati lehetőséggel élhet.

-Az Nkt 50. §. (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulókat, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

-Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után férőhellyel rendelkezik még, akkor az EMMI rendelet 24. §. (5) bekezdése alapján járhat el:

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat kérelmét teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

### **AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK ÁTVÉTELÉNEK ELVEI**

1. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

-a szülő személyi igazolványát;

-az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

-az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

2. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulókat átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanuló létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

3. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanévvégi osztályzata gyenge illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése elutasítja a kérelmet, az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

4.A második-nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ, mint fenntartó a 2021/22-es tanévben 8 osztályt engedélyezett 1-8. évfolyamon.

1-2. évfolyamon iskolaotthon

3-4. évfolyamon napközi

5-6. tanulószoba igénybevétele lehetséges

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárába befizetni.

Intézményünkben a 2021/22-es tanévben a térítési díj összege az alábbiak szerint alakul:

Napközi térítési díj összege (tízórai, ebéd, uzsonna): 469,90,- Ft/f (ÁFA-val együtt)

Gyerek ebéd térítési díj összege: 304,80,- Ft/f (ÁFA-val együtt)

A gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező illetve nevelésbe vett tanulók ingyenes étkezésben részesülnek.

A 3 vagy több gyermekes családban élő tanulók 50%-os kedvezményben részesülnek.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A fenntartó Kazincbarcikai Tankerületi Központ az Apáczai Csere János Általános Iskola 2021-2022-es tanítási évre készített tantárgyfelosztását és munkatervét ellen rizte , jóváhagyta.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

. Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig a megállapított id pontban 6.30 és 20.00 óra között tart nyitva. Nyitvatartási id ben az

intézményben csak az ott ellátott tanulók és az intézmény alkalmazottai tartózkodhatnak külön engedély nélkül.

A kialakult járványügyi helyzet kialakulása miatt a tanulók belépésére 7.30.-7.45. óra között van lehetőség, betartva az iskola járványügyi protokollját, ha szükséges lázmérést és fert tlenítést követ en.

•Az épületben a nyitvatartási id n kívül csak el zetes bejelentéssel, engedéllyel lehet tartózkodni, mely esetben az épületért, azok vagyontárgyaiért az engedélyt kér teljes felel sséggel tartozik. Az el zetes bejelentés kötelezettsége vonatkozik az intézmény, a m ködtet , illetve a velük szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató azon dolgozóira is, akiknek az intézménybe való belépése és bent tartózkodása nyitvatartási id n kívül is munkaköri, illetve szerződéses kötelességük.

•Tanítási napokon a gyülekezési id kezdetét l az utolsó órarendi órát követ szünet végéig – napközi otthonos oktatás esetén 16 óráig- a foglalkozásokat követ szünetek ideje alatt pedagógus felügyeletet kell biztosítani. Az ügyeletes nevel köteles a rábízott épület- vagy udvarrészben a házirend alapján a tanulók magatartását felügyelni, a rend, tisztaság meg rzését, a

balesetvédelmi szabályok betartását biztosítani.

•A tanítási órák és az egyéb foglalkozások 8.00 órától kezdődnek és legfeljebb 16.00 óráig tartanak .

•Tanítási napokon, illetve délutáni rendezvények esetében az intézményvezető vagy helyettesei közül legalább egy – megegyezés alapján - mindaddig az iskolában tartózkodik, amíg a tanulók akadályoztatása esetén SZMSZ -ben foglaltaknak megfelelően, amíg a tanulók számára szervezett foglalkozás, rendezvény véget nem ér.

•Hivatalos ügyekben az ügyintézés a gazdasági irodán tanítási napokon 7.30-15.00 óra között történik.

Szorgalmi időszakon kívül az ügyfélfogadás szerdánként 9:00-tól 12:00-ig biztosított.

Az iskolában a tanítási órák rendje meghatározott.

1. óra 8:00 - 8:45
2. óra 9:00 - 9:45
3. óra 9:55 - 10:40
4. óra 10:50 - 11:35
5. óra 11:45 - 12:30
6. óra 12:35 - 13:20
7. óra 13:35 - 14:20
- 8.óra 14:25-15:10
9. óra 15:15-16:00

Tanulók tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő kérésére, az osztályfőnök vagy az aktuális órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatják el. Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes adhat engedélyt.

Jelen szabályozást felülírja a járványhelyzet miatti protokoll, mely a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően visszavonásig érvényes.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

HónapFeladatHatáridő / Időpont

#### Augusztus

Alakuló tantestületi értekezlet Órarendkészítési szempontok, tantárgyfelosztás, dokumentációs feladatok Javítóvizsgabizottság kijelölése.

„Iskolakóstolgot” augusztus 24-26. 9-12 óra

Igazgatói tanévnyitó értekezlet MANDAAugusztus 24.

Munkavédelmi, munkavédelmi és higiéniai tájékoztató és oktatásaugusztus 27.

SNI gyermekek szakértői véleményének alaposabb megismerését és a fejlesztési tervek szakszerűbb elkészítését segíti előadás augusztus 27.

Javító és osztályozó vizsga augusztus 24.

#### Szeptember

Tanévnyitó ünnepélyszeptember 1.

Folyosó dekorációért felelős az 1. osztály.szeptember 1.

Első tanítási nap

Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése/ adategyeztetés, záradékolás.

SNI, BTMN és HH és HHH-s tanulók felmérése szeptember 1-től folyamatos

5. osztályok úszásoktatás megszervezése (hétfőnként)szeptember 6-tól

Iskolaotthon, tanulószoba, szakkörök, délutáni foglalkozások szervezése, bevezetése, beindítása

Ügyelet beindítása alsó és felső tagozaton

Ebédeltetés megszervezése



Munkaterv megbeszélése

DÖK,- Munkaközösségi alsó és felső - Gyermekvédelmi munkaterv szeptember 6-ig.

Tanévnyitó értekezlet szeptember 22.

Iskolai Szülői munkaköz. ülés – éves munkaterv egyeztetés szeptember. 22.

Szülői értekezlet, 1. szeptember 13-17.

Tanmentek elkészítése, leadása elektronikus formában CD-re aláírásra. szeptember 15.

Iskolarádió beindítása és folyamatos működtetése. folyamatosan szeptember. 2. hete

Az 1. o. sz. része: Differ mérés beindítása

2. o. visszamérés szeptembertől folyamatosan december 10-ig

Népmese világnapja: mesemondás és rajzverseny osztályszintenszeptember 30.

Törzslapkiállítás, Statisztikai adatszolgáltatás HH és HHH-s tanulók, Osztályfőnökök egyeztetése Október 1. állapot

Komp. Intézkedési terv- mérés felső. Szövegértés Törlőmondás, Matematika Szeptember. 30.

ÓMI Színházlátogatás szervezése, lehetőség szerint szeptember. 25-ig

POVI 8. osztály szeptember-október 11.

Idegen nyelvi próbamérés 7.o. szeptember 17.

Magyar Diáksport Napja szeptember 25.

Suliújság

Október

Folyosó dekoráció 8. osztály október 3.

ZENEI VILÁGNAP

Színházlátogatás, lehetőség szerint Október 10.

Statisztikai adatszolgáltatás október 1. állapot. október 20.

BECS csoport – felállása, feladatterv készítés folyamatos

Aradi vértanúk napja megemlékezés iskolarádió október 6

Difer – Hivatali jelentés

Világsakkfesztivál októbert. 14.

Színház szervezés –folyamatos

Október 23. Nemzeti ünnep Iskolai ünnepi műsor 8. o. október 22. .

Nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárási rendről október 1-31.

November

Folyosódekoráció: 3. o. november 5.

Halloween- osztályszinten november 2.

1.-2 o. negyedéves szöveges értékelése az előkészítő időszak végén. november 13.

Nyílt nap 1-3 órában. november. 12. 1-3 óra

Színházlátogatás – ÓMI - 1-4. osztály november

Nyílt napok a középiskolákban, 8.-os tanulóink iskolák látogatásainak megszervezése meghívása november. 3-4. hete  
szíves egészség- környezetvédelmi nap előkészítése, megvalósítása; 3-8. osztályok részére november. 23-27.

Tanulói magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése, munkaközösségi megbeszélések November. 30.

Szülői értekezletek 2. november 22-26.

Fogadó órák szülői értekezletek előtt

December

Folyosó dekoráció alsó tagozat 2. osztály december 1.

DIFER mérés lezárása december 10.

8. osztály, jelentkezés a központi felvételi vizsgáradecember 3.

Mikulási ünnepség –Osztálykeretben.

Mikulás teadélután.

Felső tagozat osztály disco December első hete

1.Tanítás nélküli munkanapPályaorientációs nap december. 11.

Munkanap átszervezés :Munkanap december 11 december 24-e helyettdecember 11 pénteki órarend

Munkaértekezletdecember 8.

Karácsonyi projekt hét- december 13-21.

2.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP- december 17. Karácsonyi Szerettnap szül k-tanulók-nevel k együtt. (kreatív, rajz verseny stb.) Iskolai karácsonyi m sor, Mindenki karácsonya- m sor december 14-18.

„Hírtábla „iskolaújság a honlapon karácsonyi szám

## Január

Folyosódekoráció: 5. osztályjanuár 5.

Osztályozó vizsga megszervezésejanuár els hete

Komp. Intézkedési terv mérések ütemezés szerint

NETFITjanuár folyamatosan

Ellen rz k egyeztetése a naplóval. /Felszólítások, feljelentések kiküldésének ellen rzése./január 15.

Féléves diagnosztizáló felmérések megíratása, értékelésejanuár 4-20.

Központi felvételi írásajanuár 22. 10 óra

Osztályozó értekezlet. Január 24.

I. félév zárása január 21.

Bizonyítványosztás. január 28.

I .féléves statisztika elkészítése - hiányzás, kompetencia táblázat stb. Január. 29.

Magyar Kultúra Napja január. 22.

## Február

Folyosó dekoráció február 7. osztály

3.Tanítás nélküli munkanap Félévi nevel testületi értekezletfebruár 7.

Szül i értekezletekfebruár 8-11.

Farsangi Bál a diákönkormányzat szervezésében február 4.

Alsós munkaértekezlet: Óvodai projekt megbeszélésefebruár 10.

Látogatás a Virág Úti Óvodába a beiskolázás megkönnyítése érdekében.február 16.

Középiszkolai jelentkezési lapok küldése. február. 18.

Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira - megemlékezésfebruár. 25.

Középiszkolai szóbeli felvételikfebruár. 22- március 11.

## Március

Folyosódekorálás: 6. osztálymárcius 1.

Óvodai bemutató foglalkozás: meglátogatjuk a nagycsoportos óvodásokat.

„Óvodából Iskolába” projekt részemárcius 1-2. hete- Óvodával egyeztetve.

N nap március. 8.

Munkaértekezletmárcius 9.

Nemzeti Ünnepep- március 15. m sor Felel s: 5. osztály március 11.

Víz világnapja megemlékezés, házi versenyekmárcius. 20.

Jelentkezési Adatlap módosításmárcius. 21-22.

Nyílt nap az 1-3. órábanmárcius. 28.

Színházi világnap Színházi program függvényében

Felszólítások, feljelentések kiküldésének ellen rzése. alsó és fels tagozat március utolsó hete

## Április

Folyosó dekoráció: 1. osztály április 1.

Digitális témahét április 4-8.

„Kukkants be az iskolába” Bemutató óra az óvodásoknak.

Óvodából Iskolába” projekt részesei zetes egyeztetés alapján

„ Akadályverseny Meseországba” Délutáni foglalkozás a nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek. el zetes egyeztetés alapján  
Szül i értekezlet a Virág úti óvodában. április –el zetes egyeztetés alapján.

Költészet napja, április 11.

A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja április 15.

Harmadik negyedéves szöveges értékelésáprilis 15.

NETFITáprilis folyamatosan

Továbbtanulási teend k a 8. osztályoknálfolyamatos

Tavaszi Apáczai Napok április 18-22.

4.Tanítás nélküli munkanap április 18. Szakmai nap

Fenntarthatósági témahét április. 19-23.

Május

Folyosódekoráció: 4. osztálymájus 3.

Anyák napi Ünnepség osztálykeretben

Szül i értekezletek és fogadóóra május 3-6.

Munkaértekezletmájus 11.

Madarak és fák napja - környezetvédelem május 10.

NETFIT eredmények rögzítése

Országos mérések:

Május 4-17. 8. osztály

Május 18-31. 6. osztály

Gyermeknap. 5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPmájus 27.

Június

Folyosó és ballagási dekoráció: 7. osztály

Osztályozó vizsga megszervezésejúnius els hete

Tanév végi diagnosztizáló felmérések megíratása és értékelésejúnius. 1-10.

Pedagógus napjúnius. 3.

Hírtábla” iskolaújság a honlaponév végi szám

Osztálykirándulások--délután és hétvégén.június- egyeztetett id pontokban

Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés június 3.

6.Tanítás nélküli munkanap- Szakmai Nap június 10.

Osztályozó értekezletjúnius. 15.

Bizonyítványok,- anyakönyvek megírása, naplók lezárása.

Statisztika készítésjúnius. 15.-t 1

Ballagás június. 17. péntek

Tanévzáró értekezletjúnius 27.

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Az életpálya modell megvalósítása intézményünknel a 2021/22 -es tanévben az alábbiaknál jelenik meg:

- 1 f min sítése Ped. I-b 1. Ped.II-be. ( november)

- 2 f tanfelügyelete van jelezve a tanévben, illetve intézményi és intézményvezet i tanfelügyelet várható.

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét az adatkezelési szabályzat határozza meg, mivel iratkezelési szabályzat készítését a jogszabály nem rendeli el.

Adatkezelési szabályzatunk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028902>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2020/21 év végi statisztikai adatok:

- 1. évfolyam: 29 f
- 2. évfolyam: 28 f
- 3. évfolyam: 19 f
- 4. évfolyam: 19 f
- 5. évfolyam: 19 f
- 6. évfolyam: 20 f
- 7.évfolyam: 26 f
- 8. évfolyam:23 f

Évismétlésre utasított: 25 f

- 2. évfolyam 4 f
- 3. évfolyam 2 f
- 4. évfolyam 2 f
- 5. évfolyam: 4 f
- 6. évfolyam: 4 f
- 7.évfolyam: 6 f
- 8. évfolyam 2 f

Lemorzsolódásban érintettek száma:

- 5. évfolyam: 12 f
- 6. évfolyam: 10 f
- 7. évfolyam: 12 f
- 8. évfolyam : 7 f

összesen: 41 f a 88 f fels tagozatos tanulók közül

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=028902](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028902)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Minden tanuló jogosult a tanórán kívüli foglalkozásokra (énekkar, szakkörök, sportkörök, stb.) jelentkezni, de a nem megfelelő magatartást tanúsító diákok az adott foglalkozástól eltanácsolhatók.

Egyes foglalkozások csak meghatározott életkorú vagy tanulmányi eredményű tanulókat látogathatók.

Bizonyos foglalkozásokon a jelentkező tanulóknak a részvételük a teljes tanévben kötelező, a foglalkozásról kiiratkozni csak a következő tanév kezdetén lehetséges.

Az iskola által szervezett foglalkozások a tanulók számára ingyenesek.

Az iskola területén kívüli szervezésű foglalkozások is elérhetők, ezeknek az iskolától független részvételi szabályai és költségei lehetnek.

Az iskola szervez különböző nem rendszeres foglalkozásokat is, pl. iskolai rendezvények, ünnepek, múzeum- vagy színházlátogatás, stb. Ezekre a részvétel feltételei és szabályai alkalmanként külön meghatározottak, ezekre a diákok, ill. szükség esetén a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak.

Tanórai és tanórán kívüli csoportok szervezése:

A magas osztálylétszámok, a tantárgy sajátosságai az alapkészségek megteremtése és a tantermek befogadóképességének adottságai miatt csoportbontások szükségesek.

Csoportbontások: 5-6-7-8. évfolyam informatika és felzárkóztató óráin

Tanulást segítő foglalkozások (tehetség gondozás, felzárkóztatás): minden évfolyamon

Gyógypedagógiai foglalkozások: utazó gyógypedagógus segítségével

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Iskolánkban fontosnak tartjuk a házi feladat pedagógiai, szociális és egyéb hatásait. Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket, és bizonyos esetekben

egyértelműen javítja, növeli a tanulói teljesítményt is. A házi feladatok adásánál figyelembe kell venni azt, hogy a feladatok motiváló jellegűek legyenek. Ösztönözze a tanulókat önálló ismeretszerzésre, motiváljon az életen át tartó folyamatos tanulásra. A tanulásra fordított idő mennyiségének növekedésével egyenes arányban nő az iskolai teljesítmények szintje. Ez az összefüggés minden egyes tantárgy esetében kimutatható.

A házi feladatok a közvetett, ún. nem intézményi teljesítményt is pozitívan befolyásolják;

ezeknek köszönhetően ugyanis nő a tanulók önfegyelme és az önálló problémamegoldás képessége is. A házi feladatok milyenségére vonatkozóan a tanárok általában háromféle szándékkal

választják ki az otthon elvégzendő feladatokat:

? erősíteni kívánják az órákon tanultakat,

? fejleszteni akarják adott témában a tanulók különféle készségeit,

? új anyagot kívánják a feladattal el készíteni.

A szülők a házi feladatok, azok gyakorisága, típusa, stb. alapján is kialakítanak maguknak véleményt gyermekük iskolájáról. Háromcsatornás partnerség kialakítása révén lehet segítséget

adunk a tanárok, tanulók és a szülők folyamatos együttműködésére. Az érvényben lévő Házi feladat szabályozza az otthoni felkészülés rendszerét a tanulók számára.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

? A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

? Az otthoni tanulási idő (szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

I

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga részletes követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az intézményvezető fogadja el és engedélyezi.

Tanulmányok alatti vizsgák:

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,

-a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,

-a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően.

Pótlóvizsgát tehetően a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Vizsgatárgyak alsó és felső tagozaton a Pedagógiai Programban rögzítettek alapján történik.

A javítóvizsgán a szükséges tantárgyból számot adnia a tanulónak a vizsgabizottság eltt.

A vizsgák időpontjáról az iskola 15 nappal elbb értesíti a vizsgázó tanuló gondviselőjét.

A vizsgát három tagú vizsgabizottság eltt teheti le. A vizsgáztató tanárok szóban és írásban is kérdezhetik a tanulót, melyről dokumentálásként jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, törzslapra jegyezzük be, félévkor az értesítőjébe.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

2021-2022 tanév

2021. október 1.

1. osztály: 29 f

2. osztály: 28 f

3. osztály: 25 f

4. osztály: 20 f

Alsó tagozat összesen : 102 f

5. osztály: 21 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 20 f

8. osztály: 21 f

Felső tagozat összesen: 77 f

Összesen: 179 f

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028902-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028902-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028902-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028902-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028902-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028902-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 10.**