

HÁZIREND



ÓZDI APÁCZAI
CSERE JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Hatályos: 2024/2025. tanévre

TARTALOM:

Bevezető

I. A házirend fogalma, hatálya

II. A házirend célja és feladata

III. A házirend szabályainak alapjai

IV. A házirend elfogadásának szabályai

V. A házirend felülvizsgálata, módosítása

VI. A házirend nyilvánosságra hozatala

VII. Általános elvárások

VIII. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

IX. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

X. A tanulói jogok és kötelesség

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A tanulmányok alatti vizsgák rendje, ideje, tervezett módja és határideje

Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

XI. A tanulók tantárgyválasztása

XII. A tanulók mulasztásának igazolása

A) A tanulók mulasztásának igazolása normál esetben

B) A tanulók mulasztásának igazolása a koronavírus-járványügyi protokoll alapján

XIII. A tanulók közösségeinek meghatározása, diákkörök létrehozásának szabályai

XIV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

XV. A koronavírus-járvány elleni védekezéssel kapcsolatos további intézkedések

XVI. Tanórán kívüli foglalkozások normál esetben

XVII. Egészségügyi ellátás

Egyéb rendelkezések, záró rendelkezések

Legitimáció

Bevezető

A házirend iskolai alapdokumentum. Érvénybe lép 2024. szeptember 1.

Törvényi háttér 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával
- a közösség életének szervezését
- pedagógia programjában, helyi tantervben megfogalmazott célok megvalósítását
- az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését

I. A házirend fogalma, hatálya

A *házirend* az intézmény életének alapvetőszabályait, a jogokat és a kötelezéseket, a munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket rögzítő dokumentum.

Az aláírásokkal hitelesített házirend *személyi hatálya* az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottakra, az intézmény tanulóira, és a tanulók szüleire (gondviselőire) terjed ki.

A házirend *területi hatálya* kiterjed az intézmény területén folyó iskolai életre (beleértve az intézménybe való érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre, programokra, kirándulásokra.

A házirend az elfogadása és a kihirdetése után (a dokumentum aláírásának dátuma) lép hatályba és a következő módosításig érvényes (*időbeli hatály*).

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

II. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelesekégek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

III. A házirend szabályainak alapjai

A közoktatásról szóló 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai alapján

- az oktatási intézmények működésére vonatkozó többször módosított 25. §
- az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény
- és az 1991.évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai és
- a házirend egyéb forrásai így az intézmény korábbi házirendje, az intézmény pedagógiai programja, és a nevelőtestület oktató- nevelő munkára vonatkozó célkitűzései

IV. A házirend elfogadásának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják: a nevelőtestület, az iskolai tanulóközösségek, illetve azok képviselői, a diákönkormányzat és a szülői szervezet
- Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- Az iskola igazgatója a tantestület a diák-önkormányzat, véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
Ezt a tervezetet véleményezik a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- Ha az egyetértés jog gyakorló (a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.
- A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia, s vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.
- Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a vitatott kérdések végleges rendezésére.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jogok gyakorlását.
- A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A fenntartónak, illetve működtetőnek az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésre. [Nkt. 25§ (4.bek., 85.§(1) bek.]

V. A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet *kötelező* felülvizsgálni, módosítani:

o ha jogszabályi változások következnek be

o ha az igazgató, a nevelőtestület a diákönkormányzat, együttesen igényt tartanak erre

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását javasolhatja:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- a szülői szervezet
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

VI. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba
- tantermek
- folyosó
- honlap

A házirendből 1- 1 példányt kapnak:

- beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, tanulót tájékoztatni kell [Nkt. 25.§ (4) bek, Minr. 12. § (3)-(4) bek.]
- diákönkormányzat vezetője
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus
- a szülői szervezetek vezetői (osztályonként)
- az osztályfőnökök

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell minden tanulóval, melyet aláírásával el is ismer

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, tájékoztatóban rögzítve
- illetve szülői értekezleten a szülőkkel

VII. Általános elvárások

Intézményünk nevelőtestülete fontosnak tartja a következőket:

- az intézmény valamennyi tanulója (életkorának figyelembevételével) ismerje meg az intézmény múltját, s ápolja annak hagyományait
- az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, normákat
- az iskola tanulói fegyelmezett eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait
- az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon saját maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára

VIII. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok (Nkt. 27.§)

1. Az iskola nyitva tartása munkanapokon reggel 7 órától 18 óráig. (technikai ellátás 21 óráig)

2.A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7.30- 7.45-kor az udvaron. Jelzőcsengetéskor sorakozni kell. Az osztálytermekbe reggel 7.50 órákor kell bemenni az órát tartó nevelővel együtt.

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

	JELZŐ	BE	KI	
1.óra	7 ⁵⁰	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁰ Tanteremben tízóraiás 8 ⁵⁰ – 9 ⁰⁰ udvari szünet
2.óra		9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	
3.óra		9 ⁵⁵	10 ⁴⁰	
4.óra		10 ⁵⁰	11 ³⁵	
5.óra		11 ⁴⁵	12 ³⁰	
6.óra		12 ⁴⁰	13 ²⁵	13 ²⁵ – 13 ⁴⁰ nagy szünet, ebéd
7.óra		13 ⁴⁰	14 ²⁵	
8.óra		14 ³⁰	15 ¹⁵	
9. óra		15 ¹⁵	16 ⁰⁰	

A tanítás reggel 8.00 órától 14.20 óráig tart. A tanítási óra 45 perc. A tanítási szünetek 10 perc. 7. óra után 5 perc. Felügyelet biztosítása (igény szerint) 18.00 óráig. 2011. évi CXC tk. 4.§ (5) bek. és (4) .

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A munkát segítik a közmunkások (időszakosan).

5. Tanuló a tanítási idő alatt az iskola területét *nem hagyhatja el*, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) *hivatalos írásbeli igazolás kiadásával hagyhatja el*.

A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőr azt a 14. életévét be nem töltött tanulót, aki nagykorú kísérete nélkül, valamint aki nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a tanítási napon a tanítási órától engedéllyel maradt távol, vagy arról engedéllyel távozott el a nevelési-oktatási intézmény vezetőjéhez kísérheti.

Az iskolai igazolás tartalma:

I G A Z O L Á S

Intézmény neve: **Apáczai Csere János Általános Iskola**

Címe: **3600 Ózd, Kőalja út 149.**

OM azonosító: **028902**

A fenti nevelési-oktatási intézmény képviselőjeként igazolom, hogy..... nevű (szül. idő: anyja neve:) évfolyamos tanulónk, napo(ko)n, az iskolai tanítási óráról/az iskola által szervezett foglalkozásról jogszerűen van távol.

A távolmaradás jogcíme:

Dátum:

P. H.

.....

igazgató

6. Az óráközi szünetekben a tanuló az udvaron tartózkodnak, eső esetén a fedett zsibongóban. A téli hónapokban – ha a hőmérséklet indokolja – a folyosó előterében gyülekezhetnek az első óra előtt, ha indokolt 1 órás szünetben benn tartózkodhatnak. (-5 fok alatt)

7. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a nevelő által meghatározott (1-4. osztálynevelő által meghatározottan) szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A felszerelést a szülő kötelessége biztosítani, figyelemmel kísérni, ennek elmaradása esetén jelzéssel élünk a Gyermekjóléti szolgálat felé.

8. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki, csak a nevelő engedélyével lehet változtatni v. hiányzás esetén. *A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, a Haladási naplóban rögzítetten.*

A hetesek feladatai:

- *gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztasági tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);*
- *a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;*
- *a tanteremben szellőztetnek,*
- *jelentik a hiányzó tanulókat,*
- *az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.*
- *Az iskolatej kiosztása és a rekeszek visszavétele*
- *Amivel az osztályfőnök v. osztálytanító megbízza.*

9. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését az erre kijelölt személy ellenőrzi. A szülők gyermeküket reggel csak az iskola kapujáig kísérhetik. ***Tanítási idő alatt az udvaron és az iskola épületében nem tartózkodhatnak.***

10. A szülők lehetőleg a fogadó óra, illetve szülői értekezlet időpontjában intézzék a gyermekekkel kapcsolatos ügyeket, egyéb esetben előzetesen egyeztessenek időpontot az érintett nevelővel.

11. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanuló számára. A tanuló értékelésénél az E-Kréta rendszer érdemjegy típusai az irányadóak.

12. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédétől számított egy héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán és szülői értekezleten gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

13. Az osztályt elhagyva a nevelők kulccsal zárják a tanterem ajtaját. [Nkt. 46.§.]

14. A tanteremben tartott utolsó óra után a tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.(szemetet kiszedjük a padból stb.)

15. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. Nagyobb értékű tárgyat (például ékszer, mobiltelefont, értékes órát), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a

tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. [Nkt. 59§.]

16. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a felnőttnek és tanulónak dohányozni, szeszes italt, energia italt fogyasztani tilos, egészségük megvédése és a jogszabályok betartatása miatt. A dohányzás 5 méteres körzetben tilos még a felnőtteknek is.

17. *A tanulónak a mobiltelefont kikapcsolt állapotban, a tanári szobában kell leadnia az iskolába érkezéskor legkésőbb 7:45-ig. A mobiltelefonok tárolódobozban elhelyezve a tanári szobában szekrényben lesznek névvel ellátva elzárva a tanítási órák vagy a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek végéig. A mobiltelefonokat az iskolatitkár (akadályoztatása esetén a pedagógiai asszisztens) veszi át és tárolja visszaadásig. A mobiltelefon visszaadható a szülőnek/gondviselőnek, és ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek.*

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az iskolában MP3-, MP4-lejátszó, zenedoboz használata tilos. Ezen szabályok megsértése a házirendben leírt büntetési és fegyelmi intézkedéseket vonja maga után.

A 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet kiegészítése - az EMMI rendelet 17.§ (1) bekezdése értelmében: „A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.”

18. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, rágógumi, kártya, dohány, szeszes ital, energia ital, drog, robbanószer. A tiltott tárgyak átvételével a visszaadásig történő tárolásával megbízott személy az iskolatitkár (akadályoztatása esetén a pedagógiai asszisztens).

19. Tanulóink minden tanév elején **tűz- és balesetvédelmi oktatásban** részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, testnevelés, technika tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

20. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

21. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden tanuló számára kötelező. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,

- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

22. A pedagógus az óráról csak nagyon indokolt esetben hívható ki az iskolatitkár által.

23. Szülői viselkedési szabályozás: Btk. 230 §-a: Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak tilos.

IX. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az alábbi termek használatához a szaktanár engedélye szükséges:

- tornaszoba, tanterem
- számítástechnikai terem
- szertárak
- fejlesztőszoba

Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják, a tanterem kulcsát csak felnőtt kíséretében vehetik igénybe (takarító v. ped. asszisztens)

Nem célszerű az iskolába nagyobb összeget, értéktárgyat hozni. Az iskola ezekért és az udvaron lévő kerékpárokért felelősséget nem vállal.

Az audiovizuális eszközöket csak a tanár helyezheti üzembe. Szűrő és vágó eszközöket, valamint gyúlékony anyagokat csak szakórán, felnőtt jelenlétében használhatnak a tanulók.

Az iskola területére csak az intézmény dolgozói jogosultak gépkocsival vagy motorkerékpárral behajtani, a megfelelő óvatosság mellett. A balesetek elkerülése végett ehhez más esetekben az igazgató engedélye szükséges. Az iskola udvarán a tanulók számára a kerékpározás tilos.

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre és a tisztaságra. Az iskola tornaszobáját a tanuló csak *tornacipő felvételével* használhatja a tanulók védelmét figyelembe véve.

Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az órák utolsó óra illetve foglalkozás után kulccsal be kell zárni. A szaktermeket és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.

A bezárt termek kulcsát a tanári szobában, az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.

Az intézmény helyiségei, az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

Az iskolai létesítmények hasznosításából származó bevételeket a vonatkozó rendeletek alapján lehet felhasználni.

Az iskola sportlétesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja a testnevelés oktatás, az iskola sportkör működését. E létesítmények bérbeadásához a diákönkormányzat előzetes hozzájárulása illetve egyetértése szükséges.

X. A tanulói jogok és kötelességek

2011. évi CXCV. Nkt. 46. § (1)(3) (6) bek.

1. A közoktatási törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.
2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót. Ugyanakkor a létesítményhasználat, az iskolai rendezvények jogi szabályai már a beíratás után megilletik a tanulókat.
3. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által hozott anyagból készített dolgok vagyoni joga a tanulót illeti meg, de vagyoni jogát átruházhatja az iskolára. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által iskolai anyagból készített dolgok vagyoni joga az iskolát illeti meg.
4. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
5. A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
[Nkt. 46.§ (1) bek. b)]
6. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton. [Nkt. 41.§ (1) bek. e)]
7. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepélyes ruhában jelenjen meg. [Nkt. 46.§ (1) bek. b)]
8. Az étkezési térítési díjakat havonta, minden hó 15 napjáig az ételmezésvezetőnél kell befizetni.
9. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló legalább egy nappal előre a tanulószobás (napközis) iskolaotthonos, csoportvezetőnél lemondja.
10. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
11. A tankönyv 2017. szept. 1- től ingyenes minden tanulónak 1-8. évfolyamon.
12. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizenegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
13. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak

megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.

14. 2011. évi CXC. Nnt-ről 46.§ (3) bek. e) pontja értelmében a tanulónak joga, hogy az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit – és erkölcsoktatásban/etika vegyen részt 2013. szeptember 1-től felmenő rendszerben, szülői nyilatkozat alapján.

A további évfolyamokon történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosítva van tanulóink számára a hitoktatás. Vallási, világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja.

15. Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést biztosítása kötelező, melyet a testnevelés órák lefednek.

16. A gyermek tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben, tankönyv ellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy részletekben való fizetésére.

Amennyiben az önkormányzat (Szociális Osztály) határozatát kiadta. [Nkt. 46.§ (4) bek.]

17. A személyiségi jogokat védve a tanulónak információs önrendelkezési jogát tiszteletben kell tartani. Személyes adatait feldolgozni, csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. Az érintett beleegyezése nélkül nem lehet. Az iskola ennek tudatában kezelheti és tárolhatja az adatokat. Az iskola, a nevelők a titoktartási köteleességet betartja.

[Nkt. 41.§]

18. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

19. A tanuló kötelessége, hogy kulturáltan étkezzen (ebédlőben, osztályteremben), tejet illetve kakaót, Gyümölcs programban kapott ivólevet, gyümölcsöt ne vigyen az udvarra, és 2 l-es üdítőt ne hozzon az iskolába.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulónak joga van jogai megismeréséhez, ennek érdekében a megfelelő információk megszerzéséhez. E dokumentumok írott formában minden tanuló részére hozzáférhetőek az alábbi helyeken: igazgatói iroda, tanári szoba, könyvtár. Az iskola tanulói és a szülők a Házirendet az iskolában megismerik, tudomásul veszik, és ezt aláírásukkal igazolják. A törvények és rendeletek értelmezéséhez a tanulók és a szülők segítséget kaphatnak az igazgatótól, a nevelőtestület tagjaitól, amennyiben erre szükség van.

A tanulónak egyénileg és a közösséget képviselve joga van - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilvánítani az őt érintő kérdésekről, elsősorban tanulmányi, ill. az iskolai közéleti ügyekben, joga van javaslatot tenni, ügyeivel, problémáival, kérdéseivel a nevelőihez, az iskola igazgatójához fordulni. Ennek lehetséges formái: az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal való beszélgetések, osztályfőnöki órák, rendkívüli osztály- és diákközgyűlések. Jobbító javaslatait írásban is beadhatja a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnak, szaktanárainak, osztályfőnökének és az iskolavezetésnek.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülők a klik028902001.e-kreta.hu weboldalon saját kódjukkal tudnak hozzáférni gyermekeik digitális adataihoz- ellenőrzőjéhez, hiányzásaihoz, láthatják a gyermek órarendjét a feldolgozott tananyagot, üzenetet válthatnak a pedagógusokkal. A hozzáférési azonosítót és jelszót az osztályfőnök osztja ki, melyet a szülő megváltoztathat és a megváltoztatás ténye után ez egyedi belépési kódként szolgál. Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak. A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
5. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei -osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel, -javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.
6. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI VIZSGA	SZÓBELI VIZSGA	GYAKORLATI VIZSGA
	ALSÓ TAGOZAT		
magyar nyelv	x	x	
magyar irodalom	x	x	
első élő idegen nyelv, 4. évfolyam	x	x	

környezetismeret, 3-4. évfolyam	x	x	
matematika	x	x	
digitális kultúra, 3-4. évfolyam	x		x
ének-zene			x
etika/hit és erkölcsstan		x	
vizuális kultúra			x
technika és tervezés		x	
testnevelés			x
FELSŐ TAGOZAT			
magyar nyelv	x	x	
magyar irodalom	x	x	
első élő idegen nyelv	x	x	
matematika	x	x	
történelem	x	x	
természettudomány	x	x	
fizika	x	x	
kémia	x	x	
földrajz	x	x	
biológia	x	x	
digitális kultúra	x		x
ének-zene			x
dráma és színház, 6. évfolyam		x	
hon- és népismeret, 7. évfolyam		x	
állampolgári ismeretek, 8. évfolyam		x	
etika/hit- és erkölcsstan		x	
vizuális kultúra			x
technika és tervezés		x	

Egyéni tanrendben tanuló készségtárgyakból nem tesz osztályozó vizsgát.

Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Minden résztvevőtől elvárjuk a kulturált magatartást!

- drog, szeszesital, energia ital fogyasztása tilos a kirándulásokon
- színház-, mozi-, múzeum látogatásakor kulturált magatartást tanúsítsanak, megfelelő öltözékben jelenjenek meg
- versenyeken, vetélkedőkön legjobb tudásuk szerint, tehetségük alapján törekedjenek a legjobb teljesítményük elérésére, a rendezvényhez méltóan viselkedjenek
- iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken kulturáltan viselkedjenek, megfelelő öltözékben jelenjenek meg

Iskolán belüli tankönyvellátási feladatok

A jelenlegi gyakorlatnak megfelelően az iskolán belüli tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása a jövőben is az iskola feladata és felelőssége marad.

A tankönyvrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit. Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi, majd a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában: többek között a Könyvtárellátó által beszerzett tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadásában; a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlásában és a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak lebonyolításában; valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzésében. Az iskola számára a Könyvtárellátó az iskolai helyi feladatok ellátásának elősegítése érdekében díjazást fizet, a díjazás felhasználásának szabályairól az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében kell rendelkezni.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, a tanulónak felróható ok miatti megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, másik tankönyv beszerzésével vagy a tankönyv árának kifizetésével. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A kölcsönzött tankönyvet a tanuló 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatja a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően.

A tankönyv elvesztése v. rongálása esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a tanuló, illetve a szülő. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz.

A kérelemelutasítás ellen felül bírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felül bírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, az ifjúságvédelmi megbízott.

XI. A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a Pedagógiai Programban meghatározott választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:
- Az iskola igazgatója minden tanév májusban az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanulóközösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

XII. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanulók mulasztásának igazolása normál esetben:

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja, és három napot az osztályfőnök engedélyezhet (külön álló napok). Ennél több időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének **3. napján köteles bemutatni** az osztályfőnöknek az igazolást, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán, ennek hiányában a tanuló órái igazolatlanok minősülnek. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Az E-Kréta naplóban kell jelölni és az a késés idejét percben beírni amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, azaz az aktuális tanóráról.

Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Az első órán a hiányzókat “-” jellel kell jelölni az osztálynaplóban, mely nem változtatható meg.

Ha a tanulói távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Az **értesítésben** fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (Felszólítás dokumentálva a E-Kréta rendszerben!)

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a **Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételen tájékoztatja a Gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven

órát, az iskola igazgatója értesíti a Kormányhivatalt, mely dokumentálásra kerül az osztálynaplóban is. Ha a tanuló igazolatlan óra száma eléri az 50 órát a tanulótól a családi pótlék megvonásra kerül.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kettőszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Orvosi igazolások elfogadásának intézményi protokollja, a mulasztás igazolásának új szabályai 2023. szeptember 1-től

A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra, az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét várható időtartamát [Múkr. 51. § (1) bek].

- Az orvos igazolja a gyermek, tanuló orvosi vizsgálaton betegség gyanúja miatt történő megjelenését is, ha arra a nevelési-oktatási intézmény, avagy a szülő vagy a tanuló kérésére került sor [Múkr. 51. § (1a) bek].
- Az orvosi igazolást a gyermek, tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvos, vagy a gyermek házi orvosa állítja ki a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdése alapján [Múkr. 51. § (2a)-(2b) bek.].
- Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki [Múkr. 51. § (2c) bek].

A tanuló mulasztásának igazolása a koronavírus-járványügyi protokoll alapján:

Az intézménybe érkezéskor a tanuló köteles a kezét fertőtleníteni, a fertőtlenítő kézmosás útmutatása alapján. A fertőtlenítés menetét a pedagógiai asszisztensek ellenőrzik. A kézfertőtlenítéssel egy időben a tanuló átesik egy érintésmentes lázmérésen, melynek alapján kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja az intézményt. Ha hőemelkedés vagy láz tapasztalható a tanulónál a járványügyi protokollnak megfelelően járunk el. Ha a tanuló előzetesen hiányzott és a kapunál az előzetes szabályoknak megfelelően engedélyt kapott az intézmény látogatására azonnal be kell mutatnia az orvosi igazolását, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a házi orvos engedélyezte, hogy a tanuló közösségbe mehet.

Szülői igazolás csak előzetes bejelentés alapján, nagyon indokolt esetben fogadható el! Utólagosan szülői vagy más egyéb igazolást nem áll módunkban elfogadni!

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Azok a tanulók, akik vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, a hiányzásukat igazolt hiányszámnak kell tekinteni.

XIII. A tanulók közösségeinek meghatározása, diákkörök létrehozásának szabályai

Tanulói közösségek

- diákönkormányzat
- osztályközösség
- tanulószobások csoportja
- szakköri csoportok
- sportkör

Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének

- a tanulók létszámának 2/3-a, illetve (előírás meghatározza)

- egy teljes tanulóközösség minősül

Diákkörök

- Az iskolában diákkörök működhetnek: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör. (diáksport)
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, diákönkormányzat, szülői közösség vezetősége.
- A javasolt diákkör létrehozásáról a minimális létszám megléte esetén a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv elfogadásakor - a nevelőtestület dönt.
- A diákkört pedagógus, esetleg az iskola által felkért nagykorú személy vezethet.
- Amennyiben a tanuló jelentkezik a diákkörbe, annak tevékenységében a tanév végéig köteles részt venni.

Diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, képviselőjükben eljár
- Képviselőt a diákönkormányzatot segítő nevelő látja el.

Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési, egyetértési jogok érvényesülésének biztosításáról.

Új diákönkormányzat létrehozásáról, az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

A diákönkormányzat szervezeti és működési rendjét a diákönkormányzat munkaterve tartalmazza.

XIV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
 - szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, stb. munkáért;
 - igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért bármelyik helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
 - tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján félévkor és tanév végén adható.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalomért, közösségi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni oklevél formájában is.
7. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,

- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

[Nkt. 58 §.]

8. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog energia ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

9. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a közoktatási törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

10. Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező. 58.§ (3) (4) bek.

A fegyelmi büntetés lehet :

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) kizárás az iskolából

A tanköteles tanulóval szemben a (4) bek. e)-f) pontjában fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére 15 napon belül nem oldódik meg, a Kormányhivatal 7 napon belül köteles más iskolát kijelölni számára.

A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bek. c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozhat. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az egyeztető eljárást az ifjúság- és gyermekvédelmi felelős készíti elő. A meghallgatáson jelen legyenek: a sértett, a kötelességszegő tanuló, a tanuló szülei, a Gyermekjólét szakembere, az érintett pedagógusok, az igazgatóhelyettes és a jegyzőkönyvvezető.

A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével – a tanulót és a szülőt 7 napon belül értesíteni kell.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, akkor tárgyalás kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a szülőt meg kell hívni.

11. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

12. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló feygyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 100 %-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott kárért, és viseli azoknak anyagi következményeit. Minden tanév első napján a tanulók és a törvényes gondviselőjük aláírásukkal elismerik az anyagi kártérítés felelősségét.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

13. Tilos az iskolában és környékén minden fajta szerencsejáték üzése és árusítása, minden féle egymás közti üzletelés.

14. A tanuló nem tarthat magánál olyan eszközt, mellyel veszélyeztetheti társai testi épségét (kés, bicska stb.) illetve fegyvernek minősülő eszközt.

15. Könyvtári tartozás:

Amennyiben az tanuló/olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

A köznevelési intézmények egyik igen fontos feladata a tankönyvellátás biztonságos megszervezése.

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet)

XV. A koronavírus-járvány elleni védekezéssel kapcsolatos további intézkedések

Az intézményt csak kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató intézményi dolgozó és tanuló látogathatja!

Az iskola egész területén mindenki számára kötelező a szájmaszk viselése, használata csak a tantermekben mellőzhető! A szülő kötelessége, hogy gyermeke számára biztosítsa a tiszta, sérülésmentes maszkot! Az intézménybe szülők részére továbbra sem lehetséges a belépés! Ügyintézésre előzetes időpontegyeztetés után van lehetőség!

A szülőknak és a tanulóknak csatlakoznia kell, az osztályfőnökök által létrehozott osztály csoportokhoz, illetve napi szinten figyelni a Kréta rendszert az aktuális információkért. A szülői értekezletek, fogadó órák kizárólag online formában valósíthatók meg! Az iskola udvarára egy fehér vonal lett felfestve, mely jelzi, hogy az udvar kerítés felőli részét a felső tagozat tanulók

használhatják, míg a másik részét, kizárólag az alsó tagozatos tanulók. Ennek betartása az ügyeletes pedagógusok feladata.

Az udvaron és az intézmény folyosóin, a Zsibongóban csoportosulás nem engedélyezett, a védőtávolság betartása kötelező! Ének-zene tanórákon tilos az éneklés, testnevelés órákon pedig a páros gyakorlatok alkalmazása. Az egyéni fejlesztő foglalkozásokon a pedagógus köteles egyéni arcvédő maszkot felvenni, más specifikus védőfelszerelést is alkalmazni, ha szükséges. Az ebédlőben egyszerre 2 osztály tartózkodhat elkülönítve egymástól. Belépéskor kézfertőtlenítésre kerül sor, a védőtávolság betartásával. Az ebédeltetés speciális rend alapján történik, a pedagógus minden esetben átkíséri az adott osztályt, felügyeli az étkezést és visszakíséri az intézmény területére a tanulókat.

Iskolai rendezvények, osztálykirándulások nem tarthatók! Megemlékezések, iskolai ünnepségek kizárólag online formában, vagy az iskolarádió segítségével valósíthatók meg.

XVI. Tanórán kívüli foglalkozások normál esetben

[2011. évi CXCV. Tnk. 4§ (5) bek.]

1. Egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
2. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.
3. A könyvtár szolgáltatásait minden beiratkozott tanulónk igénybe veheti. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 16.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus vagy a pedagógussal egyeztetett személy (pl. pedellus) felügyeljen.
5. A napközi otthonba/ iskolaotthonos oktatásba történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközi otthonba, iskolaotthonba tanévenként előre minden év június vagy augusztus havában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését.
6. Az iskola a napközi otthonba minden halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis csoport létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdelutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

XVII. Egészségügyi ellátás

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a házi orvos és az iskolai védőnő biztosítja. A szülők írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak a tanulók egészségügyi vizsgálatához a védőnők munkaterve alapján.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente két alkalommal
- belgyógyászati vizsgálat évente egy alkalommal, a kijelölt osztályoknak
- szemészet két évente egy alkalommal
- a tanulók ortopédiai szűrése két évente egy alkalommal

A kötelezően előírt védőoltások csak a szülő írásbeli tájékoztatása után, annak egyetértésével adhatók be, melyet az iskolai védőnő írásban megkér.

Az iskolai védőnő végzi el a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve szükség szerint az intézmény vezetőjének kérésére.

Az iskola épületében dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek a kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyet a felnőttek részére az iskola vezetője jelöli ki. [Nkt. 25§. (5)]

Egyéb rendelkezések

Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje, a védőnő, a gyermekvédelmi szolgálat és a gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége az intézmény bejáratánál van kifüggesztve. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodában történik az óráközi szünetekben illetve tanítás után.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskola és a polgármesteri hivatal hirdető táblájára kitett hirdetésekben szerezhethetnek tudomást.

Az iskolai rendezvények helyét és időpontját évente az iskolai *munkaterv* foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró)
- nemzeti ünnepek
- helyi rendezvények, iskolanapok
- diák és sport napok
- iskolai kirándulások
- nyílt napok

Problémakezelés módjai

- négy szemközt megbeszélés
- feltáró, egyeztető beszélgetés, érintettek meghallgatása
- diákönkormányzat bevonása
- családlátogatás, szülők behívása
- igazgatói beszélgetés
- gyermekjóléti szolgálat bevonása

Jogorvoslat a döntések, intézkedések ellen

A tanuló képviselőjére szülője, gondozója vagy más meghatalmazottja jogosult. A tanuló képviselője az intézmény döntése, intézkedése ellen kérelmet nyújthat be, minden esetben az iskola igazgatójához, kérelmében a kifogásolt döntés megjelölésével.

Jogorvoslat

Akinek sérelme van, a következő fórumokon kérheti azok érdemi megválaszolását, orvoslását:

- szaktanár
- osztályfőnök/napközis/tanszobás csoport vezetője
- igazgató
- diákönkormányzat
- szülői munkaközösség

A felsorolt lehetőségeket a célszerűség szerint kell igénybe venni. Az itt felsorolt fórumokon tett intézkedések eredménytelensége esetén a közoktatási törvényben meghatározott jogorvoslati eszközök vehetők igénybe:

- egyéni érdeksérelemre való hivatkozással felülbírálati kérelem, melyet az iskolaszék vagy a nevelőtestület tagjaiból álló legalább 3 tagú bizottság vizsgál ki
- jogszabálysértésre való hivatkozással törvényességi kérelem, melynek kivizsgálására a fenntartó jogosult

A tanuló képviselőjére szülője, gondozója vagy más meghatalmazott nagykorú jogosult.

A tanuló képviselője az intézmény döntése, intézkedése ellen kérelmet nyújthat be, minden esetben az iskola igazgatójához, kérelmében a kifogásolt döntés megjelölésével.

Az igazgató bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

Záró rendelkezések:

Ezen házirend legitimációs nyilatkozatok és a fenntartó jóváhagyása után érvényesíthető.

Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jén lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirendek szabályai hatályon kívül kerülnek.

Ózd, 2024. szeptember 1.

Pénzesné Barta Krisztina
Pénzesné Barta Krisztina
Igazgató



**A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ
ZÁRADÉKOK**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola házirendjét az iskola diákönkormányzata
2024. év08..... hó .28.. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....


Szemere Eszter

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

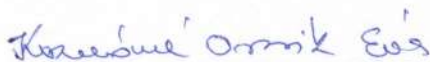
Az Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola házirendjét az iskola Intézményi Tanácsa
2024. év08..... hó .28.. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....


Görgei Gábor

Intézményi Tanács elnöke

Az Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola házirendjét az iskola Nevelőtestülete
2024. év08..... hó .28.. napján tartott ülésén elfogadta.

.....


Kozmáné Orcsik Éva

Nevelőtestület képviselője

Az Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola Házirendjét az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. év08..... hó ..28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



Váradi József

Váradi József

Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke




Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola (OM: 028902; 3600 Ózd, Kóalja út 149.)
Házirendjét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 09.


a fenntartó képviselőjében

Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

