



# Munkaterv

2024/25. tanév

Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola

3600 Ózd, Kőalja út 149.

OM: 028902

Készítette:

Pénzesné Barta Krisztina  
igazgató

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, az alábbiak figyelembevételével:

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.)
- 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
  - A 2024/2025. tanév rendjéről. 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- 44/2023. (X. 19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
  - Klebelsberg Központ utasításai, rendeletei, útmutatásai alapján.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, melyek

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban beszerzésre kerültek a szükséges véleményezések is.

## 1. Bevezető

**" Az iskola dolga, hogy megtaníttassa nekünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni. "**

(Szent–Györgyi Albert)

Az Apáczai Csere János Általános Iskola Ózd város családi házas övezetének Táblának az iskolája. A település lakóinak gyermekei 1966-ig csak alsó tagozaton tanultak itt az iskolában, a felső tagozat a szomszédos városrész, Sajóvárkony általános iskolájába járt át. 1967-ben kezdték el építeni az iskolát, majd 1968-ban 8 évfolyamos általános iskolaként kezdte meg a működését. Intézményünk története a római katolikus egyház népiskolájára vezethető vissza. Az oktatás-nevelés 1968/1969. évben Ragályi László igazgató úr vezetésével indult meg, akkor Táblai Általános Iskolaként. Az 1969. szept. 1-jén átadott iskola modernségével élen járt a városban. Kiemelt pozícióját a magas szintű szakmai munka adta, a város rajz tagozatos általános iskolája volt közel 20 éven át.

Az eltelt 55 év alatt többszörös névváltoztatásra került sor. 1998-ban egyesült a helyi óvodával, Táblai Általános Iskola és Óvoda néven. 2000-ban felvette az Apáczai Csere János Általános Iskola és Óvoda nevet, az Apáczai Tankönyvkiadó bázisiskolájaként. Az iskola története arra kötelez bennünket, hogy nevelő- és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományaink megismertetésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltására.

Alapfeladatunk a körzetükben élő tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. Táblában élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő- és oktató munkánk ehhez igazodik: Tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is. Törekszünk arra, hogy tanulóink jelentős többsége képes legyen a folyamatos önművelésre, jól tudjon alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez, és nyitottá váljon minden újra és mindenre, ami értékes.

Az iskola kialakult hagyományai, programjai megoldást keresnek az inger- és lehetőségszegény környezetben felnövő gyermekek nevelésében felmerülő problémákra.

A tanítási időn kívül szervezett programok:

- Felzárkóztató foglalkozások, fejlesztések, tehetséggondozás szorosan kapcsolódik a tanórán folyó nevelő-oktató munkához, segítve az egyéni képesség kibontakozását.
- A programok másik része az egészség- és környezetvédelem, a nemzetiségi cigány népismeret, a művészeti életbe való bevezetés a kulturális és esztétikai nevelés, a testi neveléssel foglalkozik. (cigány népismereti óra, művészei szakkörök, iskolai sportkör, úszás, túrák, kirándulások, iskolanapok).

Az alsó tagozaton sakkpalota program, a felső tagozaton a tanórák mellett szakkörökkel kiegészülve folyik az oktató-nevelő munka, interaktív tananyagok beépítése mellett. A tankönyveink és a tanításunk a kompetencia elvű oktatásra épül. Az iskolai diákönkormányzat változatos, sokrétű programokat szervez (farsang, gyermeknap, iskolarádió, Mikulás nap, kirándulások stb.).

A lakossággal együtt megünnepeelt Mindenki karácsonya, elmélyült, sikeres iskolai rendezvény. A közel 24 éves múltra visszatekintő Iskolakóstolgot az óvoda-iskola közötti átmenetet segíti az első osztályos tanulók számára. A tanulók tanulmányi eredményei, magatartása és szorgalma az elmúlt évek statisztikai átlagában 3,3 körül mozog. Az alsó tagozaton jobb az átlag. A végzős tanulók száz százalékban tovább tanulnak. Az Út a középiskolába pályázati programban megjelenésétől azon dolgozunk, hogy tanulóink sikeresen teljesítsék a tanulmányi követelményeket a szülők és pedagógusok segítségével. A Táblai Általános Iskoláért Alapítvány támogatja az iskola szakmai munkáját, a tehetséges tanulókat (könyvjutalommal, táboroztatással, a nevelő-oktató munkát eszközvásárlással.)

A 2019-es évben az intézmény fennállásának 50. évfordulóját ünnepelte. Arra törekszünk, hogy a diákok iskolánkban az alkalmazásra kész tudást családi légkörben, korszerű eszközökkel és módszerekkel sajátíthassák el. Ózd város Tábla peremkerületének életében jelentős szerepet játszik, mivel az itt élő családok gyermekeinek iskolánk az egyetlen, a településrész óvodájával sok esetben együttműködve, hogy a családok szociokulturális hátrányainak leküzdésében segítség legyen.

## 2. Általános helyzetelemzés

### 2.1. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán megtörténtek a tisztasági festések, két tanterem újbóli lelinóleumozása is megtörtént. Bár nincs járványhelyzet, ettől függetlenül nagy gondot fordítottunk a többszöri fertőtlenítő takarítások elvégzésére is.

Intézményünkben a sportpálya leaszfaltozása és felfestése és a villamosenergia hálózat felújítása valósult meg teljeskörűen. Ezúton is szeretnénk megköszönni a Kazincbarcikai Tankerületi Központ segítségét.

Minden tantermünk az elmúlt évek folyamán folyamatosan megújult, korszerű, modern bútorokkal lettek felszerelve, teljes átalakulásuk megtörtént. Folyamatosan érkeznek a legújabb informatikai eszközök is intézményünkbe, újabb projektorok, drón, 3D nyomtató stb., interaktív táblák, Tabletek, laptopok.

A 2024/25. tanévet 8 tanulócsoporttal indítottuk 185 fővel. A tanév mindennapos testnevelés óráinak biztosítása érdekében nagy jelentőséggel bír, a sportpálya újra aszfaltozása, mely nemcsak a napi órák ellátásában, hanem az Intézményi Bozsik illetve Aktív Iskolai programok lebonyolításában is fontos szerepet játszanak.

Intézményünk 2023. szeptember 1-től az Aktív Iskola program tagjává vált, a tanévben sikeresen teljesítettük a programban vállaltakat.

A tantestület minden tagja lappal rendelkezik a 2018.évi pályázatból, a szükséges tanfolyamokat a tantestület minden tagja maradéktalanul elvégezte.

Az internet szolgáltatás megoldódott a tavalyi tanévben, de továbbra is gondot jelent az informatika szakos pedagógus és a rendszergazda hiánya, mivel már az újonnan érkező informatikai eszközök beüzemelése is gondot jelent. Az intézmény külső állapota folyamatosan megújult, az ablakok cseréje két részletben megtörtént, az állagmegóvás érdekében a külső vakolás és hőszigetelés is megkezdődött. Az udvar további térkövezésére is nagy szükség lenne a szünetek zavartalan lebonyolítása érdekében.

#### Gazdálkodás:

- A fenntartóval egyeztetve folyamatosan történik, az előirányozottaknak megfelelően.
- Ezévbén is folytatódik az „Iskolatej” és az „Iskolagyümölcs” program.
- A tankönyvek a rendelésnek megfelelően megérkeztek, minden diákunk ingyen kapta meg ezeket.
- A 3H-s diákok ingyen tanszereket is kaptak, a EFOP\_Plusz – 5.3.1-24-2024-00001 azonosító számú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretében, az elszámolás rendben megtörtént.
- Az irodaszer és tisztítószer ellátás folyamatos.

## 2.2. Személyi feltételek

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ által engedélyezett létszámunk 16 fő pedagógus, 3 fő NOKS (1 fő iskolatitkár és 2 fő pedagógiai asszisztens) betöltetlen álláshelyek száma 3 (tanítók), illetve 4 fő technikai alkalmazott, karbantartó és takarítók.

#### **Iskola vezetése:**

igazgató

igazgatóhelyettes

#### **Nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS):**

iskolatitkár és

pedagógiai asszisztensek

#### **Munkaközösségek:**

- Alsó tagozat
- Felső tagozat

A szakmai munkaközösségek feladatkörébe tartozik:

- tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása, monitorozása, bevéálásának megállapítása.
- javaslattétel szakmai és egyéb beszerzésekre.
- házi tanulmányi versenyek évfolyam- és tantárgyi bontásban szervezése.

- továbbképzések során megszerzett tapasztalatok és vélemények cseréje.
- részvétel a munkaközösségi tagok munkájának értékelésében, TÉR
- bemutató órák, belső továbbképzések szervezése.

**Szülői szervezet vezetője:** Baloghné Csernyi Henrietta

**Diákönkormányzat vezetője:** Szemere Eszter

**Intézményi Tanács :** Görgei Gábor

**Egyéb megbízások:**

- Tankönyv felelős: Szemere Eszter
- Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: Fodor Erika
- Dekoráció: Kristóf Mária
- Honlap: Lisznyai Attila
- Facebook: Görgei Gábor
- Rendszergazda: Kovács Ádám (JAG)
- Baleset-és tűzvédelmi felelős: Földesi Katalin, Pénzesné Barta Krisztina
- Elsősegélynyújtás: Közantal Andrea
- Diabétesz-ellátás: Közantal Andrea

1 fő tartósan távol lévő pedagógus, Szalmás Zsoltné

(polgármesteri megbízatás, 2029. októberéig).

A pedagógiai munkát 7 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az intézmény a nevelői kar főként több éve itt dolgozó diplomás pedagógusokból áll, összetételét tekintve megújuló tantestület, mely felkészült, igényes, jó szakemberekből áll. Az innovatív szemlélet, és az új módszerek iránti fogékonyság jellemző a nevelő-oktató munkára, a személyekre szakmai sokoldalúság.

A nevelőtestület szakos ellátottsága 92%, két szakmai munkaközösséggel működünk (alsós és felsős osztályfőnöki) ezek szakmai tevékenységét a pedagógusok által választott munkaközösség-vezetők irányítják, közvetlen az igazgatóhelyettes vezetése alatt.

Iskolai végzettségük alapján:

4 fő tanító, 8 fő tanár végzettségű. Pedagógus II besorolásba 5 fő, Pedagógus I besorolásba 6 fő és 1 fő mesterpedagógus. Valamennyien főiskolai, illetve egyetemi diplomával rendelkeznek. Munkaköri beosztás alapján: 1 fő igazgató (vezetőképzsőt végzett, felsőfokú szakvizsgával rendelkezik), 1 fő igazgató - helyettes (közéiskolai tanár, szakvizsgával rendelkezik) és 10 fő beosztott pedagógus (közülük 2 fő munkaközösség vezető, 1 fő a diákönkormányzat segítője).

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Szakos ellátottság (%)	87,2	87,5	80	85,5	78	84	83	83	91	92



### 2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

**Létszám 2024/25**  
**2024. szeptember 19.**

<b>Osztály</b>	<b>Tanterem</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Létszám</b>
1.	4-es	Koós Eszter Ágnes	<b>24</b>
2.	5-ös	Fodor Erika Erzsébet	<b>31</b>
3.	3-as	Bártfainé Balogh Anita	<b>25</b>
4.	1-es	Kozmáné Orcsik Éva	<b>31</b>
Alsó tagozat:			<b>112</b>
5.	9-es	Szemere Eszter	<b>23</b>
6.	8-as	Kristóf Mária	<b>22</b>
7.	11-es	Lisznyai Attila	<b>18</b>
8.	2-es	Bán János	<b>16</b>
Felső tagozat:			<b>79</b>
Összesen:			<b>191</b>

### **3. A tanév helyi rendje**

#### **3.1. A tanév, szorgalmi idő**

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

#### **Tanítási szünetek**

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

#### **Témahetek**

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

#### **Témanap:**

2024. szeptember 27. Magyar Diáksport Napja, Aktív Iskola program

Az egészségtudatos gondolkodás és az iskolai mozgástevékenységek, Happy hét.

### 3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

A tanítási napok száma: 180 nap. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályorientációs célra használható fel.

#### **Intézményünk a tanítás nélküli munkanapokról a következőképpen döntött:**

- 2024. október 25. - Pályorientációs nap
- 2025. január 31. - Félévi értekezlet
- 2025. május 23. - Diákönkormányzati Nap
- 2025. június 16. - Szakmai Nap

### 3.3. Nemzeti ünnepeink

<b>Feladat</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról.	osztályfőnökök, Görgei Gábor DÖK -iskolarádió	október 4.
Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának megünneplése.	osztályfőnökök, Görgei Gábor 8. osztály	október 22.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök Görgei Gábor	február 25.
Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc ünnepe	osztályfőnökök, Görgei Gábor 5. osztály	március 14.
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök Görgei Gábor	április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök, Görgei Gábor	június 4.

## 4. Mérési terv

### 4.1. Országos mérés

#### 7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- 12. §**
- (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
    - a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
    - b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
    - c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
  - (2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
  - (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
  - (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszköz a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
  - (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
  - (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
  - (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
  - (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
  - (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
  - (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- 13. §**
- (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

## 4.2. Diagnosztikus mérések

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az intézményvezetők 2024. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégezniük.”

Felelős: 1. osztályos tanítók

Az iskola nevelői vállalták, hogy a mindenkori 2. osztályt visszamérik.

Felelős: Kozmáné Orcsik Éva mk vezető, osztálytanítók

## 4.3. Helyi mérések

Az iskola nevelői vállalták, hogy a mindenkori 2. osztály DIFER vizsgálatát visszamérik.

Diagnosztikus (helyzetfeltáró) mérést végzünk szeptember hónapban.

A mérések a tanulók előzetes tudásának feltárására irányulnak, hol maradtak le, hol haladtak gyorsabban a digitális oktatás során.

A mérések eredményeire építve kezdjük az ismétléseket és az új tananyagok megismertetését.

## 5. Középfokú felvételi eljárás rendje

<b>határidő</b>	<b>feladat</b>
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. március 3-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25- 27.	Tanulói adatlapok módosítása
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. ( Ideiglenes lista: 2025.04.15.)
2025. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolába.

## 6. Nevelőtestületi értekezletek

A tantestület hagyományos módon minden hónapban – az első héten - egy értekezletet tervez, kivéve szeptember, amikor heti egyeztetés történik. Indokolt esetben ettől gyakrabban is lehet értekezlet, elsősorban a Kazincbarcikai Tankerületi értekezleteket követően tájékoztatási illetve feladatmeghatározás célból.

Kiemelt jelentőségű a félévi és tanév végi értekezlet, illetve az osztályozó konferenciák.

## 7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, családokkal való kapcsolat kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése érdekében.

A családi kapcsolattartási, együttműködési gyakorlatainkat feltérképezzük, a sikeres gyakorlatainkat írásban is rögzítjük, hálózati szinten továbbadjuk, folyamatosan kapcsolatot tartva a Gyermekjóléti szolgálattal, Iskolai szociális munkatárssal a problémák megoldása érdekében.

A szülői értekezleteket és a fogadóórákat személyes jelenléttel tartjuk. (kivéve egyéb rendelkezések)

Az iskolában működő szülői szervezet az osztályok szülői munkaközösségeinek vezetőségi tagjaiból tevődnek össze.

A szülői szervezettel való kapcsolattartással az igazgató, az igazgatóhelyettes bízta meg. Feladata a szülői szervezet tájékoztatása, a szülői szervezet kéréseinek, javaslatainak továbbítása az igazgató felé, az előírt esetekben a szülői szervezet véleménye kikérésének megszervezése.

A szülői szervezet véleményét ki kell kérni

- a házirend és az SZMSZ elfogadása előtt a jogszabályban előírtak szerint
- az intézmény éves munkatervének elfogadása előtt
- mindazokban az esetekben, amelyeket törvényi, rendelet szabályoz
- minden olyan esetben, amely a tanulók legalább 50 %-át érintik.

### 7.1. A kapcsolattartás módjai

Az osztályfőnökök ha lehetséges személyesen, ha nem, *a megfelelő előírások betartása mellett online formában tartják* a kapcsolatot osztályuk szülői munkaközösségének tagjaival.

### 7.2. Szülői értekezletek

Szülői értekezleteket, fogadóórákat személyesen, ha nem lehetséges, online formában tartunk.

2024/2025-ös tanévben a szülők aktívabb bevonása érdekében szülői klubok szervezése történik 3 alkalommal.

A szülői vélemények feltérképezése érdekében elégedettségmérést tervezünk évente két alkalommal, melynek eredményét a nevelőtestületi értekezleten értékeljük ki félévkor és évvégén.

### 7.3. A szülők jogai és kötelességei

2011. évi CXCV. törvény 72. § szabályozza, hogy

(1) A szülő kötelessége:

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítja gyermeke óvodai-, iskolai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartja az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a)\* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul



tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1b)\* Nagykorú tanuló esetén az (1a) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

(1c)\* Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d)\* A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e)\* Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3)\*

(4)\* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt

kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d)\* írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e)\* a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### 7.4. A szülői választmány

A nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bekezdése, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében Szülői Választmány működhet az iskolában.

Az iskolai Szülői Szervezet alapítása a szülők feladata. Az iskolavezetés és a pedagógusok nem vesznek részt az alapítási folyamatokban, nem jelölhetnek vezetőket, nem befolyásolhatják az iskolai szülői közösséget az általuk alkalmasnak tartott szülők megválasztására.

Feladata, hogy figyelemmel kíséresse a tanulók jogainak érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Iskolánkban nem működik iskolaszék sem szülői választmány, de működik a szülői munkaközösség, amelyben minden osztályt két-két szülő képvisel.

## 7.5. Nyílt tanítási napok

Minden tanév első félévében november hónapban, illetve a második félévben március hónapban.

Az óvoda –iskola átmenet elősegítése érdekében, a sikeres beiskolázás elősegítése érdekében a leendő elsősöknek és szüleiknek március –április hónapban nyílt napokat és akadályversenyt szervez.

Felelősök: Igazgató, igazgatóhelyettes, leendő elsős tanítók.

## 7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után.

A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől.

A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

- Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete, rendszeresen tájékoztatja az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről.

A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés.

- Diákközségi gyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet.

A kapcsolattartás és információcsere az iskola partnereivel közvetlen és közvetett formában is megvalósulhat, melyhez a hagyományos eszközök mellett a korszerű technikai lehetőségeket is felhasználjuk.

Az írásbeli és szóbeli megkeresések, személyes kapcsolattartás mellett egyre nagyobb szerepet kapnak az elektronikus kapcsolattartási formák, mint az e-mail, honlapon, helyi médiában való tájékoztatás.

A hivatalos szervekkel történő kapcsolattartásnak dokumentálhatónak kell lennie, mint ahogy a tanulókkal kapcsolatos döntések meghozatalához szükséges ügyek intézéséhez, a tanulókat érintő ügyekben történő kapcsolattartásnak is.

A telefonon megbeszélte kérdéseket, ügyeket később írásba kell foglalni, hivatkozva a telefonbeszélgetés tárgyára, időpontjára és tartalmára.

A kapcsolattartás során be kell tartani a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

## 8. Tervezett versenyek

### 8.1. Iskolai

- Házi tanulmányi versenyek alsó és felső tagozatban, hagyományos formában.
- Házi sportversenyek
- szeptember 27-én, a Diáksport Napja, testnevelés órai keretek között, Aktív iskola program részeként
- Az Apáczai Napok rendezvénysorozat részeként a hagyományos Föld Napja vetélkedő.
- iskolaik fordulók az Ózd város körzeti diáksport versenyekre, Diákolimpiai fordulók
- Aktív Iskolai programok
- a TÉR kapcsán vállalt iskolai szintű tanulmányi versenyek lebonyolítása
- ÖKO Iskola cím elnyeréséért vállalt versenyek, feladatok

### 8.2. Térségi

A meghirdetett városi-térségi versenyeken lehetőségeinkhez mérten veszünk részt a Kazincbarcika Tankerülettel egyeztetett feltételek mellett, főleg Diákolimpiai versenyszámokban

### 8.3. Megyei

Továbbjutás függvényében, a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal egyeztetett feltételek mellett.

### 8.4. Országos

Továbbjutás függvényében, a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal egyeztetett feltételek mellett.

## 9. A tanév kiemelt feladatai

- Aktív Iskola Program programelemeinek tovább folytatása
- A tanulás, a tudás fontosságának elfogadtatása a tanulókkal, szülőkkel, a tanulást segítő eszkörendszer fejlesztése.
- Beilleszkedési- tanulási- magatartási nehézséggel küzdők, sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, rehabilitációja.
- A lemaradó tanulók segítése, fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása.
- Az igazolatlan hiányzások csökkentése, visszaszorítása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A tanulóink családi háttérével való kapcsolattartás eredményességének növelése.
- A partnerkapcsolatok eredményességének növelése.
- Továbbá külső partnerek bevonása a programok szervezésébe, a feltételek javításába.
- Sakkpalota módszer alkalmazása felmenő rendszerben 1-4 évfolyamon
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete.
- A konfliktusok azonnali kezelése — lehetőleg valamennyi érintett bevonásával.
- A tanórai munkafegyelem további javítása.
- Az ügyeletesi munka hatékonyságának növelése.
- Környezettudatosabb magatartás kialakítására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés hangsúlyozása
- Az udvar, a tantermek és az ebédlő rendjének kialakítása és következetes betartása, betartatása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának növelése, családlátogatás
- Együttműködés az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény Család-és Gyermekjóléti munkatársaival, a jelzőrendszer folyamatos működtetése
- Az etika/hit-és erkölcsstan oktatás megszervezése két felekezet hitoktatóinak közreműködésével (római katolikus, református)
- Az együttműködés erősítése partnereinkkel a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében.
- Együttműködési megállapodások megújítása
- Pályaorientáció, pályaválasztás segítése. A pályaválasztás tudatos előkészítése.
- Eredményes továbbtanulási eljárás lebonyolítása.

- Országos Mérések eredményeinek javítása
- Sikeres beiskolázás előkészítése, tájékoztatók átadása a leendő tanulóknak és a szülőknek.
- Reális önismeret kialakítása tanulóinkban, hogy a számukra legelőnyösebb és reálisan elérhető iskolát, illetve pályát válasszák.
- Közösségi szemlélet javítása, megteremtett értékeink, hagyományaink tiszteletben tartása mellett. Megőrizve nevelési-oktatási értékeinket, szakmaiságunkat.
- ÖKO Iskola cím elnyeréséért vállalt feladatok teljesítése
- A 2024/25-ben esedékes ellenőrzések sikeres lebonyolítása.

### 9.1. Dokumentációs feladatok

<b>Augusztus</b>		
<b>Programok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelősök</b>
Javítóvizsgák, osztályozó vizsgák lebonyolítása, dokumentálása (jegyzőkönyvek, napló, anyakönyv, bizonyítvány), EFOP 3.1.5 mikrocsoport megbeszélés	augusztus 22-28.	igh., mk. vez., osztályfőnökök, szaktanárok iskolatitkár
Névsorok, évisméltók, érkezett, távozott tanulók ellenőrzése	augusztus 30.	igh., mk. vez. iskolatitkár
Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélések Tanári ügyeleti rend beosztása tanulói ügyeleti rendszer kidolgozása, tisztasági- és sorakozóverseny megbeszélése,	augusztus 30.	igh., mk. vez., tanítók iskolatitkár DÖK
Tantermek berendezése, dekorálása dekorálás a folyosókon	augusztus 30.	minden pedagógus

<b>Szeptember</b>		
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 02.	minden pedagógus
Tűz- és balesetvédelmi oktatás Házirend	szeptember 02.	osztályfőnökök
Órarendek összeállítása	szeptember 02.	ig- helyettes
Elektronikus Naplók megnyitása	szeptember 02.	ig-helyettes, of.
Ügyeleti és ebédeltetési beosztás elkészítése	szeptember 02.	igazgatóhelyettes, of., ped. asszisztens
Fogadóórák megjelölése	szeptember 06.	igazgatóhelyettes, ofi.

Szülői értekezletek	szeptember 1. hete	osztályfőnökök
Tanulók felszerelésének ellenőrzése, tankönyvek és taneszközök kiosztása	szeptember 02.-06.	osztályfőnökök tankönyvfelelős
A tanulók személyi adatainak ellenőrzése, változások jelentése az irodában	szeptember 9.	osztályfőnökök iskolatitkár
Tanmenetek elkészítése, leadása	szeptember 6.	tanítók, tanárok
Munkatervek összeállítása, leadása	szeptember 6.	tanítók, tanárok
SNI és BTMN-es tanulók adminisztrálása, fejlesztő foglalkozások beindítása	szeptember 6.	munkaközösség- vezetők fejlesztő ped.
DIFER mérések megkezdése	szeptember 16.	1.o. tanítók
A 2H, 3H tanulók, védelembe vett tanulók egyeztetése	folyamatos	osztályfőnökök ped. asszisztens
Hit- és erkölcs tantanulók egyeztetése	szeptember 05.	osztályfőnökök, igh. hitoktatók iskolatitkár
Munkaközösségi foglalkozás: Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása	szeptember 6.	ig., tanítók, tanárok, munkaközösség-vez.k
<b>Október</b>		
Statisztika	október 01.	osztályfőnökök
Vizsgálati kérelmek - BTMN	október, folyamatosan	osztályfőnökök fejlesztő ped.
Felszólítások, feljelentések kiküldése a hiányzások ellenőrzése	folyamatos	osztályfőnökök igh, iskolatitkár
<b>November</b>		
Negyedéves szöveges értékelés 1-2. évf.	november 15.	osztályfőnökök
Nyílt napokon való részvétel megszervezése a nyolcadik osztályos tanulóknak	folyamatos	
Munkaközösségi megbeszélések, EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	november 15.	munkaköz. vezetők, ig.
Felszólítások, feljelentések kiküldése	folyamatos	osztályfőnökök, igh, iskolatitkár
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi intézménybe.	november 30.	
<b>December</b>		
Mikulás délután megszervezése osztályszinten igény szerint	december 2-6.	osztályfőnökök
Szülők értesítése a Krétán keresztül a tanulói eredményekről a félévzáráshoz közeledve	december 13.	osztályfőnökök

Munkaközösségi megbeszélések EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	december 2. hete	munkaköz. vezetők, ig.
DIFER mérések rögzítése	december 6.	tanítók
A bukásra álló tanulók fokozott segítése, korrepetálása.	folyamatos	Szaktanárok
Pontos e-naplóvezetés, a jegyek számának ellenőrzése.	folyamatos	Osztályfőnökök, szaktanárok



<b>Január</b>		
Szülői értekezletek témáinak megbeszélése	január 2. hét	mk-vezető, osztályfőnökök
Féléves felmérések megíratása, értékelése.	január 15-ig	Szaktanárok
Munkaközösségi megbeszélések EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	január 2. hete	munkaköz. vezetők, ig.
Félévi statisztika pontos elkészítése.	január vége	osztályfőnökök, igh.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	január 22.	igh. szaktanárok, magyar tanárok, osztályfőnökök
A HH és 3H és V helyzetű tanulók helyzetének újbóli áttekintése (törlés, új felvétel).	folyamatos	igh. osztályfőnökök, ped. asszisztens
Félévi szöveges értékelés, Félévi bizonyítványok	január 24.	mk-vez., osztályfőnökök
Szülői értekezletek, szülői klub	január 27-31.	osztályfőnökök
Osztályozó konferencia	január 20.	ig., mk-vez, osztályf.
Tanulók fizikai állapotának mérése.	jan. 9- máj. 9.	Testnevelést tanító szaktanárok
Félévi értekezlet lebonyolítása, a félévi eredmények értékelése.	január 31.	A munkaközösségek minden tagja
<b>Február</b>		
Munkaközösségi megbeszélések EFOP 3.1.5 mikrocsoport megbeszélés	február közepe	munkaköz. vezetők, ig.
Felszólítások, feljelentések kiküldése	folyamatos	osztályfőnökök
<b>Március</b>		
Munkaközösségi megbeszélések EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	március 3. hete	munkaköz. vezetők, ig.
Felszólítások, feljelentések kiküldése	osztályfőnökök	folyamatos
Pénz7	március 3-7.	
Digitális témahét	március 24-28.	
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége a középfokú beiskolázást illetően.	március 25-27.	8. o. osztályfőnök, iskolatitkár
<b>Április</b>		
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése Krétán keresztül	április 2.hét	osztályfőnökök
Harmadik negyedéves szöveges értékelés 1. évf.	április 11.	mk-vez, osztályfőnökök
Megemlékezés a Költészet napjáról	április 11.	osztályfőnökök, magyar tanárok
Megemlékezés a Föld Napjáról.	április 24.	osztályfőnökök

Fenntarthatósági Témahét és Tavaszi Apáczai Napok	április 7-11.	osztályfőnökök, szaktanárok
Felszólítások, feljelentések kiküldése	folyamatos	igh. osztályfőnökök, iskolatitkár
Apáczai Napok – műsor készítése	április 7-11.	igh.mk-vez., osztályfőnökök
Elektronikus napló ellenőrzése	április 30.	igh., munkaköz. vez.
<b>Május</b>		
Anyák napja	május 25-ig	osztályfőnökök
Megemlékezés a Madarak, fák napjáról	május 2. hete	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása, szülői klub	május 2. hete	osztályfőnökök
Munkaközösségi megbeszélések EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	május közepe	munkaköz. vezetők, ig.
<b>Június</b>		
Osztályozó konferencia	június 20.	Igazgató, mk.vez.,of.
Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók lezárása	június 20.	Igazgató, igh., mk.vez.,of.
Tanévzáró ünnepség	június 3-4. hét	4. osztályos osztályfőnök
Tanév végi beszámolók elkészítése	június 4. hét	osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	június 4. hét	osztályfőnökök, napközis nevelők, mk. vezető
<b>Július</b>		
Tanévzáró értekezlet	június 27.	

## 9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Alsó tagozatunk a Sakkpalota programmal halad. 1-4. osztály felmenő rendszerben a pedagógiai program szerint.

Tanító: Kozmáné Orcsik Éva

## 9.3 Digitális munkarend eljárásrendje (szükség esetén)

A tantermen kívüli, digitális munkarend hatékony megvalósításának feltétele, hogy tanulóinknak rendelkezésre álljanak az ehhez szükséges technikai eszközök, valamint a folyamatos szélessávú internet kapcsolat, mely a fejlesztéseknek köszönhetően folyamatosan megújul. A technikai eszközök mellett a rendkívüli helyzet kezelése érdekében a tanulók pozitív hozzáállása szintén alapfeltétel, ezért kérjük a tanulók és a szülők együttműködését. A digitális munkarend megvalósulásának feltétele a tanár – diák közötti online kapcsolat.

A digitális oktatáshoz iskolánk egységes platformot használ, a Kréta felületen.

Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhetőségét, a tanulócsoportok kialakításában segítenek a szaktanároknak.

Az órarendnek megfelelően az e-Kréta- DKT rendszeren, valamint a kialakított tanulócsoportokon keresztül a tananyag átadása a tanulók felé.

Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása. A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása.

A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése a szaktanár számára.

A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén az iskola épületeiben végezhetik munkájukat. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik. A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az intézményvezető és/vagy a helyettes jelenlétével.

## 10. Gyermekvédelem

	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság	Állami gondozott	Napközis	Intézményben étkezik
<b>2023/24.</b>	<b>53</b>	<b>84</b>	<b>132</b>	<b>11</b>	<b>109</b>	<b>55</b>
<b>2022/23.</b>	<b>44</b>	<b>90</b>	<b>132</b>	<b>5</b>	<b>104</b>	<b>44</b>
<b>2021/22.</b>	<b>38</b>	<b>112</b>	<b>148</b>	<b>5</b>	<b>102</b>	<b>67</b>
<b>2020/21.</b>	<b>37</b>	<b>106</b>	<b>138</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>69</b>
<b>2019/20.</b>	<b>28</b>	<b>92</b>	<b>123</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>93</b>
<b>2018/19.</b>	<b>31</b>	<b>84</b>	<b>129</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>99</b>
<b>2017/18.</b>	<b>37</b>	<b>71</b>	<b>124</b>	<b>9</b>	<b>85</b>	<b>89</b>

Az adatok lényeges eltérést nem mutatnak a tavalyi adatokhoz képest.

A gyermekvédelmi munka kiemelet terület iskolánkban. Ezt a munkaterv is tükrözi. Az osztályfőnökök és a Gyermekvédelmi felelő napi kapcsolatát a tanulók egyéni problémái töltik ki. Az egyéni problémák és a Házirend betartatása érdekében a partnerek bevonásával körültekintően tesszük meg a szükséges intézkedéseket. A jogszabályi háttér az E napló által is biztosított.

A gyermekvédelmi felelős szükség esetén családlátogatáson vesz részt, ha az osztályfőnök látogatása nem vezetett eredményre azon tanulók családjainál, akik indokolatlanul hiányoznak, vagy akiknek gyermekét valamilyen oknál fogva nem sikerült elérni. Az érintett osztályfőnökökkel együtt terepbejárást végez a problémás családoknál is. Szükség esetén kéri a Gyermekjóléti Központ családgondozóinak segítségét. Ebben az évben is segíti a munkát a szociális segítő a mindennapokban.

Az intézmény gyermekvédelmi felelős évente egy alkalommal ún. jelzőrendszeri értekezleten vesz részt a helyi Önkormányzat, az Óvoda, a védőnő, a rendőrség körzeti megbízottja, valamint a Gyermekjóléti Központ munkatársaival együtt. A találkozó lebonyolítását a Központ kezdeményezi és szervezi. Célja a jelzőrendszer működésének értékelése és a további feladatok megbeszélése. Védelembe vett tanulók többsége 4-5 problémás család gyermekeiből tevődik össze.

Az esélyegyenlőséget segíti az EFOP 3.1.5. pályázat is, mely a lemorzsolódásban érintett tanulók nyomon követését is jelenti. A pályázat a tanévben is fenntartási időszakban folytatódik (IKCST 2024-27).

*A különleges bánásmódot igénylő tanulók száma évről évre változik, sőt évközben is mozgást mutat. A tanévben BTMN-s tanulók száma 2 csoportban (alsó- és felső tagozat) 12 fő, ellátásukat 1 fő nevelő végzi (Beszédfejlesztő pedagógus tanító), emellett heti 4 órában (1 fő pedagógus) kiscsoportos egyéni tantárgyi felzárkóztatás folyik a szakvélemények alapján (magyar, matematika és alsó tagozat). Számuk a felülvizsgálatok folyamatos elvégzése után növekedni fog.*

SNI tanulók száma 3 fő külsős utazó gyógypedagógus látja el, heti 4 órában. (Csillagfűrt EGYMI)

Az intézmény kapcsolatot tart a tanulók súlyos veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- A gyermekjóléti szolgálattal.
- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más: - személyekkel, - intézményekkel és – hatóságokkal.
- Az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattal
- Az intézmény segítséget kér, ha a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- Az intézmény a fenti szervekkel közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- A szervek értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja.
- A gyermekjóléti szolgálat közreműködésének kérése a tanuló igazolatlan mulasztása miatt.
- Esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére.
- Előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

## 11. Diákönkormányzat

Az iskola Diákönkormányzata a legtöbb területen önállóan, de összhangban az iskola követelményeivel, javasol (Házirend), véleményez, tervez. Az iskola életére nézve javaslatot tesz jutalmazásra, büntetésre, magatartás és szorgalomjegyekre stb. Minden tisztségválasztással kerül betöltésre. A tisztségviselőket a választó közösség választja és számoltatja be (osztályközösségek).

Az éves munkatervet a diákönkormányzat készíti, alsó és felső tagozatos szinten egységben. A munka szervezését az aktívák végzik. A vállalt tevékenység végrehajtása a közösség minden tagjára nézve kötelező. Ellenőrzést az önkormányzat által megbízott tisztségviselők végzik. Értékelés: önkormányzati plénum vagy vezetőség előtt.

A Diákönkormányzat rendszeresen bekapcsolódik az iskolai feladatok végrehajtásába, illetve megszervezi a vállalt programok lebonyolítását:

- Az évenkénti Ki mit tud? – on, a Gyermeknapon belül, a tanulók bemutathatják egyéni képességeiket, tehetségüket a különböző területeken.
- Megemlékezések, tanulmányi versenyek, vetélkedők, Farsang, Gyermeknap.
- Aktív feladatvállalás a hagyományos Tavaszi Apáczai Napok programjában.
- A nyári időszakban gazdag sport, kulturális és szórakoztató programokat nyújtó táborban vehetnek részt tanulóink amennyiben a pályázati lehetőségek engedik.

A diákönkormányzat munkáját felsőfokú, pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit az igazgató bíz meg évente, a diákönkormányzat javaslata alapján. Folyamatos kapcsolatot tart az iskolavezetéssel.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről
- hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek 30 napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t jóváhagyottnak kell tekinteni akkor is, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozott. Ugyanez vonatkozik a diákönkormányzat SZMSZ-ének módosítására is.

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

**A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**

Az iskola éves munkaterve, a házirend, az SZMSZ elfogadása előtt, különös tekintettel az alábbiakra:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- fegyelmi tárgyalások során
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához
- a könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- A tanulók közösségét érintő egyéb döntések meghozatalánál.

Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, felszereléseit.

A kapcsolattartás a közösségek és a közvetlen felnőtt segítő között rendszeres.

A diákközgyűlés a munkatervben évente meghatározott időpontban kerül összehívásra.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat képviselője részére biztosítani kell az igazgatóhoz való bejutás lehetőségét.

A nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzatot annak diákvezetője, vagy a segítő nevelő képviseli.

A tanulók egyéni gondjaikkal, kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az osztályfőnököt, a diákönkormányzatot segítő tanárt, a nevelési igazgatóhelyettest, akik fogadják a diákokat, biztosítva a négy szemközti meghallgatást, majd választ adnak problémáikra, vagy felvetésüket továbbítják az igazgatónak.

## 12. Belső ellenőrzés

- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményi pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése és javítása. A nevelési intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. Célja az esetlegesen előforduló hibák feltárása, majd a helyes gyakorlat megteremtése, ezzel a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.
- Az ellenőrzési tervet az egyes tanévre az igazgató készíti el, figyelembe véve a helyettesek, ill. a szakmai munkaközösségek javaslatait.  
Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit és ütemezését.  
Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része.
- Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.
- Teljesítményértékelési rendszer kapcsán

### **Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:**

- az igazgatóhelyettes
  - a szakmai munkaközösség
  - a szülői szervezet is.
- 
- Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe az igazgató bevonhatja a helyetteseket, a szakmai munkaközösségek vezetőit, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az osztályfőnököket, a szakértői névjegyzékben szereplő szakértőt.

### **Az ellenőrzés formái, módszerei.**

#### **Ellenőrző munka**

Ellenőrző munka az iskolai munka egészére kiterjed.

**Feladata:** a problémára felhívni a figyelmet, javítani a hibát, az eredményes jó módszereket terjeszteni.

Az ellenőrzés nyílt, előre tervezett, de lehet szűrőpróbaszerű is.

### **Ellenőrzés szinterei, beosztása**

- tanítási órák- kiemelten a szaktanárok oktató-nevelő tevékenysége,
- tanítási órán kívüli tevékenységek és azok foglalkozási terveinek ellenőrzése,
- BTMN-es tanulók egyéni fejlesztési tervei, haladási napló,
- SNI tanulók fejlesztési tervei,
- a napközis csoportok foglalkozási tervének, foglalkozásainak ellenőrzése,
- tanulói produktumok (felmérések, füzetek, témazárók)
- adminisztrációs munka,
- munkarendi, órarendi
- óralátogatás, foglalkozások megtekintése
- tanügyi nyilvántartások, dokumentumok, statisztikák
- eredménymérések, szintvizsgálatok, felmérések
- intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- egyéni beszélgetések
- munkaközösségi értékelések
- félévi, év végi eredmények értékelése
- nevelési eredmények értékelése
- beszámoltatás

Az ellenőrzésekről készüljön feljegyzés, ill. jegyzőkönyv, az óralátogatást kövesse értékelő megbeszélés.

Az ellenőrzés eredményéről a tantestületet tájékoztatni kell. Az ellenőrzés során hozott intézkedéseket határozatba kell foglalni.

### **Az értékelés szinterei:**

- vezetői megbeszélések
- kibővített vezetői megbeszélések
- tantestületi megbeszélések
- tanári megbeszélések
- nevelési értekezletek
- munkaközösségi megbeszélések



Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzési módszer	Felelős	Visszacsatolás, bizonylatolás
szeptember január június	tanulói dokumentáció	osztályfőnökök	adminisztráció	igazgatóhelyettes és osztályfőnökök iskolaitkár	E- napló,
szeptember október november március június	mérések	nevelők	dokumentáció	igazgató-helyettes érintett nevelők	táblázat és elemzés
szeptember január június	tanulói nyilvántartás	iskolaitkár és osztályfőnökök	KIR felület	iskolaitkár	jelentések, beszámolók
október január március	óralátogatások	kezdő nevelők, minősítésre jelentkező nevelők	látogatás, elbeszélgetés	igazgató és tagozati mk. vezetők	Látogatási lap
október, január június	statisztikai adatszolgáltatás	osztályfőnökök	statisztikai táblázat	igazgató-helyettes	iskolai és osztály dokumentációk E-napló zárása

## 12.1. Óralátogatások

Elsősorban az újonnan érkezett pedagógusok segítése a cél. Mellette folyamatos – támogató jellegű – az óralátogatás az intézményvezetés részéről minden kollégánál, melyeket minden esetben szakmai megbeszélés/értékelés követ. A vezetés ösztönzi a pedagógusok egymástól tanulását, szakmai tapasztalatcserét, hospitálást.

A szakmai munka folyamatos nyomon követése, pedagógiai módszerek alkalmazása, változatossága, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kooperatív tanulás, frontális osztálymunka alkalmazása és képességfejlesztés a tanórán. Lehetőség szerint részt vesz az óralátogatáson az intézmény vezetője vagy az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezető. A tanévtől az óralátogatások száma megnövekszik a TÉR- rendszer óralátogatásai kapcsán.

## 12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Az alábbi szempontok alapján:

- adminisztráció elvégzése
- szakmai innováció
- továbbképzéseken való részvétel
- alapfeladaton túli közösségi tevékenység
- pontos munkavégzés
- együttműködés
- szülőkkel való kapcsolattartás
- támogató, mentori tevékenység
- ezen szempontok kiegészülnek a 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról 2023. 07.06. és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló rendeletek alapján, azok utasítása szerint.
- a TÉR vállalt feladatai alapján.

## 12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

- programoktól függetlenül, külső támogatók bevonásával
- Az Apáczai Napokon, amelyen a tanulóközösségeket tanulmányi és sport tevékenységük alapján értékeljük a DÖK segítségével.

- Külső felajánlásokból, illetve az Ózd-Táblai Általános Iskoláért Alapítvány az Ózdi Ifjúságért Alapítvány Kék Sirály Zenei Egyesület, Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével.

### 13. Kapcsolattartás

Teljes tantestületünk hangsúlyt fektet a kapcsolati rendszerünk sokoldalú és tartalmas megvalósítására a helyi kapcsolatok minél szélesebb körű ápolására.

Iskolai Szülői Szervezet, mint legfontosabb partner – a tanuló-szülő – pedagógus hármasság kell, hogy működjön (nyílt nap, szülői értekezletek, fogadóórák). A kapcsolatrendszer fejlődött az elmúlt évben, de javítani kell az iskolai meghirdetett foglalkozásainak látogatottságát. Igény szerint van osztályokban teadélután, Anyák napi programok, az osztályfőnökök tervező és szervezőképességének függvénye. Zárt Facebook csoportok is működnek a jobb információáramlás érdekében. Iskolai honlap és Táblasuli iskolaújság is.

- Cigány Nemzetiségi Önkormányzat: a problémás esetekben egyeztetés, közös program. támogatja az év végi jutalmazást.
- A társiskolákkal: munkakapcsolat, kiemelve a Sajóvárkonyi, Petőfi, Csépanyi és Arlói Általános Iskolát.
- Iskolarendőr: Élő munkakapcsolat, előadások szervezése, látogatások, elbeszélgetések a tanulókkal problémás esetekben igény szerint. Negyed évenként 1-1 előadás vagy csoportos felvilágosítás.
- Iskolaorvos, védőnő: lásd. Egészségvédelmi program. Jó szakmai kapcsolat.
- Média, Ózdi Városi Televízió: Az iskolai eseményekről a szülők, a térség lakóinak tájékoztatása
- Iskolai WEB lap tartalmának folyamatos frissítése, melynek felelőse Lisznyai Attila nevelő.
- Egyházak: A hitoktatás a történelmi egyházak által valósul meg az előírások szerint. A helyi Református Egyház (mivel helyben is van) szorosabb kapcsolat. Az egyházi Karitászi szervezetek segítségével gyakori.

A helyi Református Szeretetszolgálattal közös pályázat fenntartási időszak a 8. osztály pályaeorientációja érdekében.

Felelős: hitoktató lelkipásztor és iskolavezetés

- Táblai Ált. Iskoláért Alapítvány és Ózdi Ifjúságért Alapítvány

Az alapítványok általi lehetőségek szerinti anyagi támogatás keresése, pályázatokon való közös részvétel. Az iskolai hagyományok támogatása.

-Kulturális, sport együttműködés a város művelődési intézményeivel (Olvasó, Városi Könyvtár, Városi Múzeum, Digitális Erőmű, Nemzeti Filmtörténelmi Élménypark)

- Ózdi Egészségfejlesztési Iroda (EFI)

### 13.1. Fenntartóval

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetője állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval. A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- gazdasági ügyintézés,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás,
- törvényi változások, jogszabályok követése
- jogszabályi kérdések ügyintézése

A kapcsolattartás módjai:

- vezető munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,

A fenntartóval, működtetővel való kapcsolat: Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény szakmai működtetése,
- az intézmény működéséhez szükséges eszközök, feltételek megteremtése,
- a fenntartó által a köznevelési intézmény tantárgyfelosztásának jóváhagyására,
- az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, beleértve a tanulóbaesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése,
- a pedagógiai program, a házirend és az SZMSZ ellenőrzése.

A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló
- dokumentum átadás jóváhagyás céljából,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

### 13.2. Más általános iskolákkal

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakít ki. A kapcsolatok lehetnek:

- szakmai,
- kulturális,
- sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- egymás kölcsönös tájékoztatása az oktatás színvonaláról, valamint az elvárásokról,
- rendezvények, programok,
- versenyek.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

### 13.3. Óvodával

A tanítók látogatások alkalmával tájékozódnak a leendő elsősökről.

A volt nagycsoportosok a tanévnyitó ünnepélyen elmondják a versüket, a nyolcadikosoktól megkapják az iskola jelvényét.

Az óvónők óralátogatás alkalmával betekintenek az elsősök iskolai munkájába.

A szülők megismerik a leendő tanítókat, az iskola programját.

Egységes mérőrendszer segítségével átláthatóbb lesz a gyermekek fejlődésének nyomon követése, hiszen az iskolában és az óvodában is a Differt használják.

### 13.4. Egyéb

A családokkal való kapcsolattartás, családok bevonása, ágazati és ágazatközi együttműködések

Az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében a kulcsfontosságú partnereinkkel való együttműködésünket írásban is rögzítjük.

Az együttműködési megállapodásban rögzítjük az együttműködés célját, tartalmát, időtartamát, a kapcsolódó feladatokat és azok felelőseit is.

## **Gyermekjóléti Szolgálattal**

Az iskola vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. A tanulók és a szülők a tanév elején az ellenőrzőkönyvön keresztül tájékoztatást kapnak a felelős személyéről, fogadóórájának idejéről.

- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős törvény által előírt, ill. azt kiegészítően helyileg előírt feladatait annak munkaköri leírása, ill. éves munkaterve tartalmazza.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős látja el mindaddig, amíg az igazgató másként nem rendelkezik. Képviseli az intézményt gyermekvédelmi ügyekben a külső szervek felé.

- Feladata különösképpen a Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás, melynek formái:

- írásbeli jelzés (jelzőlap elküldése)
- telefonos egyeztetés, jelzés esetén annak írásbeli dokumentálása
- védelembe vett tanulókkal kapcsolatban legalább kéthavonta esetmegbeszélés
- közös családlátogatás
- a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos információk kölcsönös átadása
- az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos jelzések továbbítása
- évente egy alkalommal a jelzőrendszer értékelése

- A gyermek –és ifjúságvédelmi felelős tartja a kapcsolatot továbbá az alábbi intézményekkel, szervekkel, **a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyekben:**

- Köznevelési és közművelődési intézmények
- BAZ Megyei Kormányhivatalon belül:
- Ózdi Járási Hivatal, mint általános szabálysértési hatóság
- Ózdi Járási Hivatal, Járási Gyámhivatal
- Oktatási ill. Hatósági Főosztály, Miskolc
- Igazságügyi Szolgálat, Miskolc / pártfogó felügyelők/
- BAZ Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Gyermekjóléti Központ, Ózd / családgondozók/
- nevelőszülői hálózat

- rendőrkapitányságok
- bíróságok
- Polgármesteri Hivatal, Ózd- Szociális és Egészségügyi Osztály
- ÁNTSZ
- egyházi, karitatív szervezetek

➤ **Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal és a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal:**

- a kapcsolattartás az igazgatóhelyettesen keresztül az alsós munkaközösség vezetőjének feladata.
- a kapcsolattartás történhet telefonon illetve írásban, hagyományos módon, ill. elektronikusan
- a telefonon megbeszélte kérdéseket, ügyeket később írásba kell foglalni, hivatkozva a telefonbeszélgetés tárgyára, időpontjára és tartalmára.

➤ **Iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat:**

- A kapcsolattartás az intézményvezető-helyettes és iskolatitkár feladata, melynek formái:
- Telefonos kapcsolattartás
- Tanév elején az osztálynévsorok átadása, az érkezett-távozott tanulók folyamatos jelzése
- Évente egyszer az iskolafogászati szűrővizsgálat időpontjának egyeztetése, az osztályok részvételének megszervezése
- A védőnővel egyeztetik az egyes évfolyamokra nézve kötelező szűrővizsgálatok és oltások időpontját
- Az osztályfőnökök igénye szerint felvilágosító előadásokra hívja az iskolaorvost, védőnőt
- Szükség esetén egészségügyi, tisztasági szűrővizsgálatra hívja a védőnőt.



➤ **Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel, intézményekkel**

Az igazgató kapcsolatot tart

- szakmai feladatellátása során a tankerület munkatársaival
- az intézmény fenntartása, működtetése kérdésében a tankerület munkatársaival
- az intézmény működtetése kérdésében a települési önkormányzat képviselőjével
- az intézményt érintő szakmai kérdésekben, ill. személyével kapcsolatban a médiával.

Az igazgató képviseli az intézményt a fenti szerveken kívül

- a Klebelsberg Központ
- a köznevelési, közművelődési intézmények vezetői
- Ózdi Művelődési Intézmények
- a települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé.

Az igazgató akadályoztatása esetén, ha úgy rendelkezik, ez esetben is képviselheti az általa megbízott igazgatóhelyettes.

## 14. A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>	<u>Felelős</u>
<u>Augusztus</u>	Alakuló tanestületi értekezlet Órarendkészítési szempontok, tantárgyfelosztás, dokumentációs feladatok Javítóvizsgabizottság kijelölése. Javítóvizsga 08. 22.	aug.21.	igazgató  igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, és tantestület
	Tankönyvszállítás	augusztus 29.	Szemere Eszter
	„Iskolakóstolgtató”	augusztus 27-29. 9-12 óra	Koós Eszter Ágnes
	Igazgatói tanévnyitó értekezlet	Augusztus 29. Putnok	Igazgató
	Javító- és osztályozó vizsga	Augusztus 22-23.	Igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
	Oktatási Hivatal a Belügyminisztériummal, valamint a Klebelsberg Központtal együttműködve, a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ a 2024/2025-ös tanév szakmai tanévnyitó ünnepség.	Augusztus 26. 10:00 Miskolc Avasi Gimnázium	Igazgató
	Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatás	Augusztus 27. 9:00 Vasvár Úti Általános Iskola	minden nevelő, alkalmazott
	Aktív Iskola Tanévnyitó Online Workshop	Augusztus 29. 10:00-12:00	Igazgatóhelyettes Kovács-Ági Gergely
<u>Szeptember</u>	Tanévnyitó ünnepség	szeptember 2. 8 óra	Szemere Eszter, Kozmáné Orcsik Éva, Koós Eszter Ágnes, Kristóf Mária, Lisznyai Attila
	Folyosó dekorációért felelős az <b>1. osztály.</b>	szeptember	Koós Eszter Ágnes
	Első tanítási nap 4 osztályfőnöki óra:	szept. 2.	Minden osztályfőnök és nevelő

<p>1. óra: Tanévnyitó ünnepség  2. óra: Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a helyes fertőtlenítő kézmosás menetének megismertetése  3. óra: Szervezési- és adminisztrációs feladatok  4. óra: Szervezési- és adminisztrációs feladatok, tankönyvosztás</p>		
<p>Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése/ adategyeztetés, záradékolás.  SNI, BTMN és HH és HHH-s tanulók felmérése</p>	<p>szeptember 2-től folyamatos</p>	<p>Igazgatóhelyettes és osztályfőnökök  Bártfainé Balogh Anita  Szemere Eszter  Fodor Erika  pedagógiai asszisztens</p>
<p>Iskolaotthon, tanulószoba, szakkörök, délutáni foglalkozások szervezése, bevezetése, beindítása  Ügyelet beindítása alsó és felső tagozaton  Ebédeltetés megszervezése  Munkatervek megbeszélése  DÖK,- Munkaközösségi alsó és felsőt - Gyermekvédelmi munkaterv</p>	<p>szeptember 2-6-ig.</p>	<p>Igazgató, igazgatóhelyettes,  Minden nevelő,  osztályfőnökök  Alsó és felső tagozat munkaközösség vezetők</p>
<p>Iskolai Szülői munkaköz. ülés – éves munkaterv egyeztetése</p>	<p>szept. 19</p>	<p>Igazgató</p>
<p>Szülői értekezlet, 1.  - Nyilatkozatok  - E-napló</p>	<p>szeptember 2-6.</p>	<p>Minden osztályfőnök és nevelő</p>
<p>Tanmentek elkészítése, leadása elektronikus formában</p>	<p>szeptember 6.</p>	<p>szaktanárok, of., mk vezetők és  Görgei Gábor igazgatóhelyettes</p>
<p>Iskolarádió beindítása és folyamatos működtetése.</p>	<p>folyamatosan szept. 2. hete</p>	<p>Szemere Eszter</p>

	Az 1. o. szűrése: Differ mérés beindítása -2. o. visszamérés	szeptembertől folyamatosan december 6-ig	1. o. tanítók 2. osztályos tanítók
	Pályaválasztási kompetenciák (POM)- pályaválasztási mérés, 8. osztály	szeptember 17- október 09.	Görgei Gábor Bán János
	Világsakkfesztivál, Sakkpalota 1-4. évfolyam osztálykeretekben	szeptember. 17-18.	Kozmáné Orcsik Éva
	Európai Mobilitási Hét- szemétszedés	szeptember 18.	Bán János
	MaTalent Tehetségazonosító Online Mérés (matematika, 5. osztály)	szeptember 25.	Görgei Gábor Lisznyai Attila
	Népmese napja: mesemondás és rajzverseny osztályszinten	szeptember 30.	Szemere Eszter nevelők és osztályfőnökök
	Magyar Diáksport Napja, Európai Diáksport Napja, Aktív Iskola Program- sportnap	szeptember 27.	Koós Eszter Ágnes Kovács-Ági Gergely
<b><u>Október</u></b>	<b>Folyosó dekoráció 2. osztály</b>	október	Fodor Erika Erzsébet
	Statisztikai adatszolgáltatás október 1. állapot.	október.	igazgató, igazgatóhelyettes és osztályfőnökök
	ZENEI VILÁGNAP	okt. 1.	Kristóf Mária
	Aradi vértanúk napja megemlékezés	október 7.	Görgei Gábor
	DIFER	október-november	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók
	Zenede! – hangszersimogató Digitális Erőmű	október	Osztályfőnökök
	Október 23. Nemzeti ünnep Iskolai ünnepi műsor 8. o.	október 22.	Görgei Gábor Szemere Eszter
	Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap)	október 25.	minden nevelő
	Nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárási rendről, szülői klub	októbertől folyamatosan	Bán János, igazgató, igazgatóhelyettes

	KIR közzétételi lista frissítése	október 31-ig	igazgató
<b><u>November</u></b>	Folyosódekoráció: 3. o.	november	Bártfainé Balogh Anita
	1.-2 o. negyedéves szöveges értékelése az előkészítő időszak végén.	november 15.	1-2. o. tanítók igazgatóhelyettes
	Nyílt nap 1- 3. órában.	nov. 20.	munkaközösség vezetők, minden pedagógus
	Nyíltnapok a középiskolákban, 8.-os tanulóink iskolák látogatásainak megszervezése meghívása	nov. 3-4. hete	osztályfőnökök
	Őszi egészség- környezetvédelmi nap előkészítése, megvalósítása; 3-8.osztályok részére	nov. 18-22.	iskolai védőnő
	Tanulói magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése, munkaközösségi megbeszélések, EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	Nov. 29.	MK. Vezetők és tantestület
<b><u>December</u></b>	Folyosó dekoráció alsó tagozat 4. osztály	december	Kozmáné Orcsik Éva
	8. osztály, jelentkezés a központi felvételi vizsgára	december 2.	Bán János Közantal Andrea
	Szülői értekezletek 2. Fogadó órák szülői ért. előtt	december 2-6.	Osztályfőnökök
	DIFER mérés lezárása	december 6.	igazgató
	Mikulási ünnepség –Osztálykeretben. Mikulás teadélután. Felső tagozat osztály disco	December első hete	Érintett alsós of. mkv.
	Munkaértekezlet EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	december 9.	Munkaközösségvezetők igazgató, igazgatóhelyettes
	Karácsonyi projekt hét-	december 16-20.	ig., igh., tantestület

	Advent, Luca nap, Iskolai karácsonyi műsor, szülői klub Mindenki karácsonya- műsor TESCO 15. forduló	dec. 19. (Mindenki karácsonya)	
<b><u>Január</u></b>	Folyosódekoráció: 5. osztály	január	Szemere Eszter
	Osztályozó vizsga megszervezése	január első-második hete	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	NETFIT	január 9-től május 9-ig	Kovács-Ági Gergely
	Kréta ellenőrzése. /Felszólítások, feljelentések kiküldésének ellenőrzése./	január 10.	osztályfőnök és gyermekvédelmi felelős
	Féléves diagnosztizáló felmérések megíratása, értékelése	január 15.	minden nevelő
	Központi felvételi írása	jan. 18. 10 óra	Szemere Eszter
	Osztályozó értekezlet. I. félév zárása Bizonyítványosztás.	Január 20. január 17. jan. 24.	of., mkv. iskolavezetés
	I.féléves statisztika elkészítése - hiányzás, kompetencia táblázat stb.	Jan. 27.	of. , igazgatóhelyettes
	Magyar Kultúra Napja (jan. 22.) alkalmából megemlékezés	jan. 22.	Szemere Eszter
	Szülői értekezletek, szülői klub	január 27-30.	osztályfőnökök
	Félévi nevelőtestületi értekezlet 2. Tanítás nélküli munkanap	január 31.	igazgató és nevelők
<b><u>Február</u></b>	Folyosó dekoráció 6. osztály	február	Kristóf Mária
	Farsangi Bál a diákönkormányzat szervezésében	február 7.	DÖK.
	Alsós munkaértekezlet: Óvodai projekt megbeszélése	február 10.	mkv.

	Látogatás a Virág Úti Óvodába a beiskolázás megkönnyítése érdekében.	február második fele	ig. mkv.
	Középiskolai jelentkezési lapok küldése.	febr. 20.	Bán János Közantal Andrea
	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira - megemlékezés	febr. 25.	Görgei Gábor
<b><u>Március</u></b>	Folyosódekorálás: 7. osztály	március	Lisznyai Attila
	Középiskolai szóbeli felvételik	március 3-20.	Bán János
	Országos Digitális Kimeneti Mérések, 4-8. évfolyam	március 24-május 30-ig	Görgei Gábor (mérési koordinátor)
	Óvodai bemutató foglalkozás: meglátogatjuk a nagycsoportos óvodásokat. „Óvodából Iskolába” projekt része	március első fele- Óvodával egyeztetve.	igazgató, alsós munkaközösség vezető
	Nőnap	márc. 7.	DÖK
	Munkaértekezlet EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	március 10.	Munkaközösségvezetők igazgató, igazgatóhelyettes
	Nemzeti Ünnepe- március 15. műsor Felelős: 5. osztály	március 15.	Szemere Eszter Görgei Gábor
	Víz világnapja megemlékezés, házi versenyek	márc. 21.	Osztályfőnökök, DÖK
	„Kukkants be az iskolába” Bemutató óra az óvodásoknak. „Óvodából Iskolába” projekt része Húsvéti készülődés jegyében	március 24-31. előzetes egyeztetés alapján	1. o. tanító nénik, mkv. Ajándékot készít a 4. o.
	„ Akadályverseny Meseországba” Délutáni foglalkozás a nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek. Húsvéti készülődés és a Happy hét jegyében	március 24-31. előzetes egyeztetés alapján	mkv., alsós nevelők

	Szülői értekezlet a Virág úti óvodában.	március 24-31. – előzetes egyeztetés alapján.	igazgató és alsó tagozatos mk. vez., 1. osztályos tanítók
	Színházi világnap, 03. 27.	Színházi program függvényébe	of., mkv.
	Felszólítások, feljelentések kiküldésének ellenőrzése. alsó és felső tagozat	március utolsó hete	felső tagozatos nevelők igazgatóhelyettes
	Jelentkezési Adatlap módosítás	március 25-27.	Szemere Eszter
<b>Április</b>	Folyosó dekoráció: 8. osztály	április	Bán János
	Költészet napja, április 11. – megemlékezés	április 11.	Szemere Eszter
	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	április 16.	Görgei Gábor
	Harmadik negyedéves szöveges értékelés	április 11.	1-2. osztályban tanító nevelők
	NETFIT	április folyamatosan	Kovács-Ági Gergely
	Továbbtanulási teendők a 8. osztályoknál	folyamatos	Bán János
	Tavaszi Apáczai Napok Fenntarthatósági témahét ápr. 7-11.	április 7-11.	minden nevelő
	Beiratkozás, 1. osztály	április 10-11.	Közantal Andrea igazgató
<b>Május</b>	Folyosódekoráció: 1. osztály	május	Koós Eszter Ágnes
	Felvételi értesítések megküldése	május 5.	Bán János
	Anyák napi Ünnepség osztálykeretben Szülői értekezletek és fogadóóra, szülői klub	május 5-9.	of.
	Munkaértekezlet, EFOP 3.1.5. mikrocsoport megbeszélés	május 12.	Munkaközösség vezetők igazgató, igazgatóhelyettes
	Madarak és fák napja	május 9.	Bán János, DÖK



	- környezetvédelem		
	NETFIT eredmények lezárása	május 9.	Kovács-Ági Gergely
	Gyermeknap. 3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	május 23.	DÖK
	Pedagógus nap	május 30.	igazgatóhelyettes, szülők
<b>Június</b>	Folyosó dekoráció: 7-8. o.	Június, illetve a ballagás napján a kinti paraván dekorálása	Lisznai Attila Bán János Kristóf Mária
	Osztályozó vizsga megszervezése	június első hete	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	Tanév végi diagnosztizáló felmérések megíratása és értékelése	jún. 3-13.	minden nevelő
	Osztálykirándulások--délután és hétvégén.	június 17-20.	érintett osztályfőnökök
	Nemzeti Összetartozás Napja-megemlékezés	június 4.	Görgei Gábor
	4.Tanítás nélküli munkanap-Szakmai Nap	június 16.	igazgató, igazgatóhelyettes
	Osztályozó értekezlet	jún. 20.	mkv. és, nevelők
	Bizonyítványok,- anyakönyvek megírása, naplók lezárása. Statisztika készítés	jún. 20.-tól	Osztályfőnökök, mkv. ig. helyettes
	Ballagás	jún. 24.	minden nevelő
	Tanévzáró értekezlet	június 29.	igazgató, igazgatóhelyettes

## **Diákolimpián való részvétel tervezett versenyszámai**

**(Felelős: Kovács-Ági Gergely)**

**Asztalitenisz:** B kategória, III-IV. Korcsoport, fiú, lány egyéni, csapatverseny. (vármegyei döntők dec. 31-ig)

**Atlétika többpróba:** II. korcsoport: fiú, lány egyéni, csapatverseny, III- IV. korcsoport fiú-lány egyéni (vármegyei döntők május 5-ig)

**Atlétika egyéni és váltófutó bajnokság:** III-IV. korcsoport: fiú, lány egyéni (vármegyei döntők május 5-ig)

**Atlétika mezei futóbajnokság:** I.-II. korcsoport fiú, lány, egyéni, csapatverseny, III.-IV korcsoport fiú, lány egyéni,(vármegyei döntők márc. 24-ig)

**Futsal:** IV. korcsoport (vármegyei döntők dec. 17-ig)

**Labdarúgás:** II, III, IV, korcsoport (vármegyei döntők, április – május)

**Lány labdarúgás:** III-IV. korcsoport (vármegyei döntők április 14-ig)

## **Aktív Iskola Programban való részvétel, teljesítendő feladatok:**

**(Felelősök: Koós Eszter Ágnes, Kovács-Ági Gergely)**

- 2 diáksport fesztivál szervezése a tanév során. (minimum követelmény, 1 órás időtartam, és legalább 40 gyerek részvételével/alaklom)
- Diákolimpián való részvétel
- A Magyar Diáksport Napja, csatlakozott az Európai Diáksport Napjához így az iskola a [www.essd.eu](http://www.essd.eu) honlapon regisztrált eseményt rendezett a Magyar Diáksport Napján. (2023.szeptember 29.)
- A tanév során legalább plusz 1 alkalommal iskolai szintű sportnapot szervezése.
- Mozgásra ösztönző környezet kialakítása. Az iskola rövid dokumentációval szemlélteti, hogyan valósult meg a tanulók ösztönzése az aktív tanórán kívüli idő hasznos eltöltésére.
- NETFIT® eredmények rögzítése
- NETFIT® eredmények kommunikációja a szülők felé
- NETFIT® eredmények kommunikációja a tantestület felé
- Minden testnevelést tanító pedagógus kitölti a Minőségi testnevelés önreflexiós kérdőívet.
- A testnevelést oktató pedagógusok folyamatos módszertani fejlődésük érdekében részt vesznek tanévente legalább 1 belső (mindenki) és 1 külső (min. 1 fő) képzésen/workshopon
- Az iskola heti rendszerességgel iskolai sportköri foglalkozást működtet a mindennapos testnevelés keretein kívül.
- Tájékoztató az Aktív Iskola Programról pedagógusoknak, tantestületi értekezlet keretein belül.
- Az Aktív Iskola Programhoz való kapcsolódásról, feladatokról és előrehaladásról rendszeresen tájékoztatja az SZMK-t és rajtuk keresztül a szülőket.
- Az iskola tanulói – tanári mentoráció mellett, részt vesznek az iskolai sportesemények, mozgásos aktivitások szervezésében, lebonyolításában. Havonta 1 alkalommal (sportnap és mozgásszünet szervezés során) megjelennek az iskolai sportönkéntes diákok, mint aktivitás szervezők.
- Az iskola a testmozgással vagy sporttal kapcsolatos tevékenységének bővítése érdekében feltérképezi a lehetséges helyi/térségi partnereket.

## **Bozsik Programban való részvétel**

### **Összesítve az iskolai csapatok:**

2 csapat I. korcsoport (fiú)

1 csapat II. korcsoport (fiú)

1 csapat III. korcsoport (fiú)

### **Felelős pedagógus:**

Kozmáné Orcsik Éva

# **Iskolai sportkör szakmai programja**

**2024-25 tanév**

**Felelős: Kovács-Ági Gergely**

## **2024. szeptember – Labdarúgás, Asztalitenisz**

### **Labdarúgás:**

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### **Asztalitenisz:**

- Előkészítő, ráhangoló, bemelegítő játékok: fogójátékok, futójátékok
- Reakció -, mozgás-, mozdulatgyorsaság, állóképesség, erő – és állóképesség fejlesztése
- Labdás gyakorlatok játékos formában, versengésekkel többféle labdával
- Gyakorlatok az asztalon
- A helyes ütőfogás, ütőfogási gyakorlatok fejlesztése
- Képességfejlesztés: alapállás, alapmozgások
- Labdaütési gyakorlatok
- Képességfejlesztés: az alapfokú technikai ismeretek
- Sportági elméleti ismeretek
- Iskolagyakorlatok

- Taktikai gyakorlatok
- Pontra történő játék
- Adogatások, adogatásfogadások
- Asztalitenisz versenyek

## **2024. október - Labdarúgás, Asztalitenisz**

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Asztalitenisz:

- Előkészítő, ráhangoló, bemelegítő játékok: fogójátékok, futójátékok
- Reakció -, mozgás-, mozdulatgyorsaság, állóképesség, erő – és állóképesség fejlesztése
- Labdás gyakorlatok játékos formában, versengésekkel többféle labdával
- Gyakorlatok az asztalon
- A helyes ütőfogás, ütőfogási gyakorlatok fejlesztése
- Képességfejlesztés: alapállás, alapmozgások
- Labdaütési gyakorlatok
- Képességfejlesztés: az alapfokú technikai ismeretek

- Sportági elméleti ismeretek
- Iskolagyakorlatok
- Taktikai gyakorlatok
- Pontra történő játék
- Adogatások, adogatásfogadások
- Asztalitenisz versenyek

## **2024. november - Labdarúgás, Asztalitenisz**

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Asztalitenisz:

- Előkészítő, ráhangoló, bemelegítő játékok: fogójátékok, futójátékok
- Reakció -, mozgás-, mozdulatgyorsaság, állóképesség, erő – és állóképesség fejlesztése
- Labdás gyakorlatok játékos formában, versengésekkel többféle labdával
- Gyakorlatok az asztalon
- A helyes ütőfogás, ütőfogási gyakorlatok fejlesztése
- Képességfejlesztés: alapállás, alapmozgások
- Labdaütési gyakorlatok

- Képességfejlesztés: az alapfokú technikai ismeretek
- Sportági elméleti ismeretek
- Iskolagyakorlatok
- Taktikai gyakorlatok
- Pontra történő játék
- Adogatások, adogatásfogadások
- Asztalitenisz versenyek

## **2024. december – Labdarúgás, Kosárlabda**

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.
- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék



- Kosárlabda verseny

## **2025. január –Labdarúgás, Kosárlabda, Floorball**

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.
- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék
- Kosárlabda verseny

### Floorball:

- Ügyesség fejlesztése játékos feladatokkal, ütőfogás ismételése és gyakorlása labdavezetés közben, ütő lendítése, szabályok ismételése.
- Labdavezetés– Labdalevétel lábbal és ütővel a helyzettől függően.
- Labdavezetés felépített pályán (bója, zsámoly, tornapad) Átadás-átvétel tenyeres oldalon.

- Tanult technikai elemek gyakorlása, mozdulatgyorsaság fejlesztése játékos feladatokkal, játék.
- Kispályás floorball játék.

2025. február –Labdarúgás, Kosárlabda, Floorball

Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.
- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék
- Kosárlabda verseny

Floorball:

- Ügyesség fejlesztése játékos feladatokkal, ütőfogás ismétlése és gyakorlása labdavezetés közben, ütő lendítése, szabályok ismétlése.
- Labdavezetés– Labdalevétel lábbal és ütővel a helyzettől függően.

- Labdavezetés felépített pályán (bója, zsámoly, tornapad) Átadás-átvétel tenyeres oldalon.
- Tanult technikai elemek gyakorlása, mozdulatgyorsaság fejlesztése játékos feladatokkal, játék.
- Kispályás floorball játék.

## **2025. március –Labdarúgás, Kosárlabda**

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.
- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék
- Kosárlabda verseny

## 2025. április –Labdarúgás, Asztalitenisz, Floorball

### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

### Asztalitenisz:

- Előkészítő, ráhangoló, bemelegítő játékok: fogójátékok, futójátékok
- Reakció -, mozgás-, mozdulatgyorsaság, állóképesség, erő – és állóképesség fejlesztése
- Labdás gyakorlatok játékos formában, versengésekkel többféle labdával
- Gyakorlatok az asztalon
- A helyes ütőfogás, ütőfogási gyakorlatok fejlesztése
- Képességfejlesztés: alapállás, alapmozgások
- Labdaütési gyakorlatok
- Képességfejlesztés: az alapfokú technikai ismeretek
- Sportági elméleti ismeretek
- Iskolagyakorlatok
- Taktikai gyakorlatok
- Pontra történő játék
- Adogatások, adogatásfogadások
- Asztalitenisz versenyek

#### Floorball:

- Ügyesség fejlesztése játékos feladatokkal, ütőfogás ismételése és gyakorlása labdavezetés közben, ütő lendítése, szabályok ismételése.
- Labdavezetés– Labdalevétel lábbal és ütővel a helyzettől függően.
- Labdavezetés felépített pályán (bója, zsámoly, tornapad) Átadás-átvétel tenyeres oldalon.
- Tanult technikai elemek gyakorlása, mozdulatgyorsaság fejlesztése játékos feladatokkal, játék.
- Kispályás floorball játék.

#### **2025. május – Labdarúgás, Kosárlabda, Asztalitenisz**

##### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.
- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

##### Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.

- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék
- Kosárlabda verseny

#### Asztalitenisz:

- Előkészítő, ráhangoló, bemelegítő játékok: fogójátékok, futójátékok
- Reakció -, mozgás-, mozdulatgyorsaság, állóképesség, erő – és állóképesség fejlesztése
- Labdás gyakorlatok játékos formában, versengésekkel többféle labdával
- Gyakorlatok az asztalon
- A helyes ütőfogás, ütőfogási gyakorlatok fejlesztése
- Képességfejlesztés: alapállás, alapmozgások
- Labdaütési gyakorlatok
- Képességfejlesztés: az alapfokú technikai ismeretek
- Sportági elméleti ismeretek
- Iskolagyakorlatok
- Taktikai gyakorlatok
- Pontra történő játék
- Adogatások, adogatásfogadások
- Asztalitenisz versenyek

### **2024. június –Labdarúgás, Kosárlabda**

#### Labdarúgás:

- Passzolások, labda átvételek, fejelések, kapuralövések.
- Kispályás játékok; 2:2 elleni játék
- Játékos, labdás feladatok. 1:1 elleni, 2:2 elleni játék.
- Labdavezetések, labdás koordinációs feladatok
- Képességfejlesztés: futások előre-hátra labdával
- Célbalövés, összjáték, cél elérése labdával
- Labdavezetés, adogatás
- Képességfejlesztés. Rövid sprintek, szlalomozás, testcselek.

- Kisjátékok – területvédekezés
- Labdatechnikai elemek gyakorlása, fejlesztése.
- Szélsőjáték, beadás. Szabadrúgás, büntetőrúgás.
- Felállási formák kispályán – védekezés-támadás formák
- Labdarúgó mérkőzések

#### Kosárlabda:

- Labdatechnikai gyakorlatok, Képességfejlesztés, egyensúlygyakorlatok, labdaügyességi feladatok
- Labdavezetések gyakorlása
- Sarkazás, megindulás, megállás oktatása, gyakorlása.
- Kosárra dobás helyből különböző távolságokból egy kézzel, két kézzel, dobóversenyek.
- Taktikai-technikai elemek gyakorlása, játék
- Kosárlabda verseny

## Útravaló

**Felelős: Pénzesné Barta Krisztina**

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, Útravaló Ösztöndíjprogram keretében az UTR-23-UK „Út a középiskolába” alprogram részvétele:

Mentorok:

1. Görgei Gábor
2. Kristóf Mária
3. Lisznyai Attila
4. Pénzesné Barta Krisztina

Tanulóink várható létszáma: 9 fő



## **Mellékletek jegyzéke**

1. *Alsó tagozatos munkaterv, 2024-25-ös tanév*
2. *Felső tagozatos munkaterv, 2024-25-ös tanév*
3. *Diákönkormányzat munkaterv, 2024-25-ös tanév*
4. *Gyermekvédelmi munkaterv, 2024-25-ös tanév*
5. *Iskola-egészségügyi munkaterv, 2024-25-ös tanév*
6. *Tömegsport szakmai programja, 2024-25-ös tanév*
7. *Bozsik Intézményi Program, 2024-25-ös tanév*
8. *Aktív Iskola Program, 2024-25-ös tanév*
9. *Természetvédelmi Szakkör, 5-8. Munkaterv  
(ÖKO Iskola Program). 2024-25-ös tanév*
9. *Intézményi Komplex Cselekvési Terv (IKCST 24-27)*

## Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 19.



Baloghné Csernyi Henrietta

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 19.



Szemere Eszter

DÖK vezető tanár


Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2024. szeptember 19.



Görgei Gábor

a nevelőtestület képviselőjében

Pénzesné Barta Krisztina

igazgató

## Legitimáció

Az Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben foglaltakkal egyetértünk, illetőleg a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ózd, 2024. szeptember 19.



Váradi József

Elnök,

Ózdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-23/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – az Ózdi Apáczai Csere János Általános Iskola (OM: 028902) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.

Markovicsné Demeter Edina  
tankerületi igazgató

